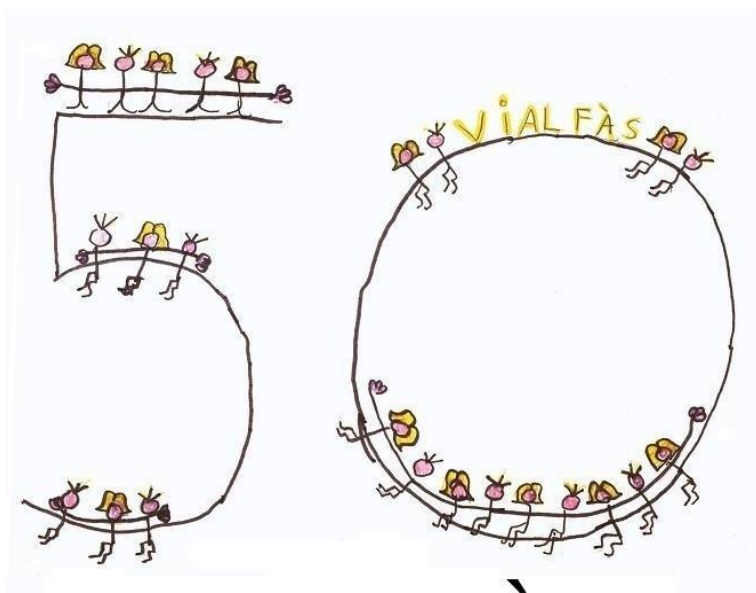


# PROJECTE EDUCATIU

**CEIP VIALFÀS (SA POBLA)**



**CEIP VIALFÀS**

**AQUEST PROJECTE EDUCATIU VA SER APROVAT EN SESSIÓ DE CLAUSTRE EL 21/11/2019**

# ÍNDIX

|  |       |
|--|-------|
| <b>1. TRETES D'IDENTITAT</b>   |       |
| 1.1 Dades del centre   | 3     |
| 1.2 Trets Lingüístics  | 3     |
| 1.3 Aconfessionalitat  | 3-4   |
| 1.4 Entorn del centre  | 4     |
| 1.5 Entorn socioeconòmic i cultural                                      | 4-5   |
| 1.6 Coordinació amb els serveis socials, culturals i educatius del poble | 6-7   |
| 1.7 Els alumnes  | 7-8   |
| 1.8 Personal del centre  | 8     |
| 1.9 Serveis i activitats complementàries                                 | 8     |
| 1.10 Instal·lacions  | 9     |
| <b>2. MISSIÓ, VISIÓ, VALORS I ESTRATÈGIES DEL CENTRE</b>                 | 10-12 |
| <b>3. PLA ESTRATÈGIC DEL CENTRE</b>                                      | 12-19 |
| <b>4. ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT</b>                                      |       |
| 4.1 Documents de funcionament (annexes PEC)                              | 20-22 |
| 4.2 Ensenyaments que s'imparteixen                                       | 22    |
| 4.3 Horari lectiu  | 22    |
| <b>5. POLÍTICA DE QUALITAT</b>   | 22-23 |
| <b>6. ORGANIGRAMA DEL CENTRE</b>   | 24    |

# 1. TRETS D'IDENTITAT

## 1.1 Dades del centre:

El CEIP Vialfàs és un centre Públic d'Infantil i Primària d'una línia i es troba situat al municipi de sa Pobla, al nord-oest de l'illa de Mallorca. Està ubicat en una zona tranquil·la, a prop del camp, del Poliesportiu Municipal, del CEIP Son Basca i del CIFP Joan Taix.

La nostra escola, que fou construïda l'any 1958, té un edifici característic d'aquella època, format per dues plantes i una torre.

Darrerament, després d'uns anys d'autèntica situació claustrofòbica pel que fa als problemes d'espai i infraestructures, la propera inauguració del CEIP Nou de sa Pobla (curs 19/20) ens ha permès reorganitzar els espais i actualment podem comptar amb aula de música, aula biblioteca, aula de plàstica... A poc a poc, estam tornant a ser un centre d'una línia i podem anar reubicant espais.

Els canvis que s'han produït al centre en aquests darrers cursos han fet necessària també una revisió molt profunda del nostre antic PEC, ja que tant el context físic, com l'organitzatiu, com la línia metodològica... són diferents als que es plantejaven en el document anterior. El nou PEC serà un document que reflectirà la nostra proposta d'actuació, la nostra visió, la nostra missió, els nostres principis i valors... L'objectiu és aconseguir un model d'escola on els mestres, les famílies, els alumnes i el personal no docent s'hi sentin identificats i implicats.

## 1.2 Trets lingüístics

La llengua vehicular del nostre centre és la llengua catalana, tal com consta en el nostre Projecte Lingüístic. La llengua catalana serà la llengua que es farà servir tant en el procés d'ensenyament-aprenentatge com en les comunicacions amb les famílies.

La introducció del castellà es fa a 4t d'Educació Infantil amb una hora setmanal: l'hora del conte. L'anglès s'introdueix a 4t d'infantil amb una sessió setmanal d'una hora i mitja.

El centre pretén garantir un coneixement satisfactori de les tres llengües, tant en forma oral com escrita, en finalitzar la primària, tal com demana la legislació vigent.

## 1.3 Aconfessionalitat

Com a centre públic, la nostra escola pretén ser ideològicament neutral, amb una postura de no

adoctrinament, no proselitisme i no sectarisme, independentment de les idees pròpies de cada membre del professorat. Es rebutja qualsevol tipus de discriminació, entre elles les que es poguessin originar per motius religiosos.

Tenint en compte els acords de l'Estat amb la Santa Seu i la normativa legal establerta, se'ls oferirà a les famílies dels alumnes, en realitzar la matrícula, la possibilitat que els seus fills rebin classes de religió catòlica en horari escolar o optin per l'àrea de valors socials i cívics.

## **1.4 Entorn del centre**

El municipi de sa Pobla pertany a la comarca del Pla, zona més interna de la depressió mallorquina, però es troba al marge més septentrional de manera que, malgrat no tenir sortida a la mar, té les zones turístiques de la badia d'Alcúdia relativament a prop.

L'any 1229 Mallorca fou conquerida pel Rei Jaume I, fet arran del qual l'illa va ésser repoblada i s'incorporà al món europeu occidental. Per a la part forana va tenir gran importància la creació l'any 1300 de nombrosos pobles per a la instal·lació dels nous pobladors arran d'un decret legislatiu del Rei Jaume II, que establí nuclis urbans seguint un traçat regular dels carrers en damer. La vila de sa Pobla (Huyalfàs) es fundà a partir d'aquesta legislació.

Zona rica d'horts des de les dessecacions del segle XIX, sa Pobla compta avui en dia amb una població pagesa minvant, un creixement demogràfic estancat (1950 ... 10217 habitants; 1991... 10090) i una població activa que es decanta cap al sector de serveis. El creixement vegetatiu fou negatiu l'any 1990 (-13).

El poble es troba ben comunicat: les comunicacions per carretera són bones i existeix comunicació per ferrocarril.

## **1.5 Entorn socioeconòmic i cultural**

El nivell econòmic de les famílies ha baixat molt per mor de la crisi econòmica, amb un augment de l'atur per part dels pares. Les seves feines es reparteixen principalment entre els serveis, tant els pares com les mares.

El nivell sociocultural és variat, amb persones de nivell cultural molt alt, però en general és modest, observant-se en la majoria d'ells una preocupació per l'ensenyament dels seus fills, que es comprova en la bona participació dels pares en tots els aspectes de l'escola.

La majoria de les famílies són mallorquines, però de cada vegada són més les famílies immigrants, especialment d'origen magribí i sud-americà, un 35%.

El CEIP Vialfàs és una de les cinc escoles (aviat, sis) de sa Pobla. Quatre d'aquestes escoles són públiques. La quarta és religiosa i concertada. No existeix zonificació al poble, de manera que l'alumnat actual del centre no correspon exactament a la zona propera a l'escola.

La distribució dels domicilis dels alumnes respecte a l'escola és més aviat concentrada, donat que el poble és petit i fins i tot aquells que viuen 'enfora' poden arribar amb facilitat a peu o amb bicicleta, que és un mitjà de transport popular entre els alumnes. Hi ha uns pocs casos d'alumnes que no viuen a la zona urbana, però no representen un problema significatiu. Quant a la infraestructura de serveis socials i equipaments del poble s'observa el següent:

- Hi manquen zones verdes, com a parcs i jardins, així com zones de joc i esbarjo per als petits.
- Es compta amb una biblioteca pública municipal.
- Hi ha un Centre d'Assistència Primària o PAC.
- Es compta amb suficients zones esportives, fins i tot un Poliesportiu.
- Hi ha un museu local.

El tipus d'habitatge, en general, és bo. Són nombroses les cases unifamiliars i escassos els blocs de pisos. El nivell de qualitat de vida és, general, acceptable.

Com a la majoria dels municipis del Pla, malgrat d'una manera molt menys intensa, sa Pobla ha participat de l'evolució de molts de pobles en el sentit que molts dels seus habitants fan feina fora del poble.

La llengua familiar majoritària és la catalana. Els alumnes de famílies immigrants solen parlar-lo amb bastant fluïdesa, ja que des de petits ha estat la llengua dels seus amics, la llengua dels jocs.

De cada vegada és més nombrós el nombre de famílies immigrants, especialment de Marroc i Sud-Amèrica.

El nivell d'implicació de les famílies en el centre és bona, es troba normalment una resposta positiva quan el centre sol·licita la participació de les famílies en determinades ocasions (reunions, projectes comuns, col·laboracions en tasques dels seus fills...).

Les relacions amb l'APIMA són excel·lents, són un grup de gent que també ha iniciat la seva tasca dins l'associació de manera paral·lela al nostre projecte de direcció. Demostren molt d'interès per tots els projectes iniciats al centre i també organitzen moltes activitats educatives paral·leles a les activitats docents del centre que engresquen moltes famílies a la participació (tallers, sopars, Sa Rua, xerrades informatives...). L'equip directiu mantén diferents trobades durant el trimestre amb la junta directiva de l'APIMA per a coordinar-nos i comunicar-nos mútuament els projectes en marxa i aquells que tenim en perspectiva.

## **1.6 Coordinació amb els serveis socials, culturals i educatius del poble**

L'escola manté una estreta relació i una bona coordinació amb els diferents agents socials i culturals del poble. Primerament volem destacar la bona relació amb l'Ajuntament de sa Pobla i tots els projectes que depenen d'ell: Museu, cursets, formacions, activitats i festes locals (Sant Antoni, Sant Sebastià, Sa Rua, Art i Joves...). Quant a l'entorn de l'Illa, el centre té relacions amb la Conselleria d'Educació i Universitat. Seguidament us explicam la relació amb:

### **Biblioteca Municipal**

Compartim amb ells les activitats educatives que ens proposa. Tenim inclosa la visita de la biblioteca dins el Pla Lector del centre i agraïm les activitats que la Biblioteca Municipal ens fa arribar perquè solen ser activitats que agraden als infants i faciliten la introducció en el món de la lectura i l'escriptura (Festival de Teresetes, visites guiades, Premi Mestre Arabí de Narrativa Escolar...)

### **Can Planes – Espai d'Art i Cultura**

També seguim les diferents propostes que ens arriben per part del Museu de Can Planes. Cada any ens fan arribar les propostes d'art i cultura que més s'adapten als nostres infants (tallers de serigrafia, laboratori creatiu, tallers de dansa africana, tallers de pintura...) També podem gaudir, de manera itinerant, de diferents obres exposades al Museu.

### **Coordinació amb les escoles 0-3 del poble**

La nostra escola manté uns vincles de coordinació amb les diferents escoles 0-3 del poble (Escoleta Municipal Huialfàs, Confits i Niu d'Infants) tot programant una sèrie d'actuacions, incloses dins el nostre Pla Anual d'acollida de l'alumnat (DC020101). Mitjançant aquestes actuacions pretenem facilitar el pas del primer cicle d'Infantil al segon tot donant l'oportunitat a famílies i alumnes a conèixer de primera mà la nostra escola.

### **Coordinació amb l'IES de sa Pobla**

L'IES Can Peu Blanc és el nostre institut de referència i els nostres alumnes hi tenen adscripció directa en acabar 6è de Primària. És per això que des de fa diversos cursos duim a terme un pla

conjunt de coordinació per tal de procurar un canvi d'etapa gradual i coordinat amb actuacions tan a nivell d'alumnes (visita prèvia a l'IES), de famílies (visita dels pares dels alumnes de 6è curs) com a nivell de coordinació de professorat. Aquests darrers anys ens hem coordinat per treballar els hàbits i les àrees de llengua catalana, castellana i matemàtiques. Pròximament començarem una Formació de Centres conjunta al CEP d'Inca.

#### Coordinació amb els Serveis Socials

El centre manté una estreta relació amb els Serveis Socials de l'Ajuntament de sa Pobla. Existeix una coordinació per tal de que la informació sobre famílies amb diverses problemàtiques (risc d'exclusió social, problemes econòmics, problemes conductuals, problemes lingüístics....) flueixi en ambdós sentits per tal de que les actuacions dutes a terme pels Serveis Socials i per l'escola vagin encaminades a uns objectius comuns. Es mantenen les reunions de coordinació precises per a cada cas. De la mateixa manera també la PTSC de l'EOEP fa el seguiment dels casos del nostre centre en coordinació amb l'Assistent Social.

#### Coordinació amb la Policia Local

La coordinació amb la Policia Local bàsicament es du a terme amb les sessions d'educació viària que imparteixen a tots els cursos de Primària (algunes a l'aula i algunes al parc). Per altra banda en moments com entrades i sortides del centre; quan es realitzen activitats complementàries com sortides, passejades pel poble... requereixen del coneixement de la policia per tal de regular el trànsit de vehicles.

#### Coordinació amb els Serveis Sanitaris

El curs 2018/2019 vam ser guardonats amb el Segell Vida Saludable que atorga el Ministeri d'Educació i Formació Professional per la tasca feta durant aquests anys en relació a aspectes saludables com l'alimentació, la nutrició, l'esport, la prevenció... Per mor d'això hi ha una estreta relació entre l'escola i el PAC de sa Pobla. Aquests anys hem treballat en dos àmbits:

√ Àmbit d'atenció d'urgències. Prioritzarem la recepció dels alumnes del centre quan es presentin al PAC com a conseqüència d'un accident. S'actuarà amb immediatesa i celeritat.

√ Àmbit preventiu. Es tracta de totes aquelles accions que, tant per iniciativa del centre o bé del propi centre de salut, ajuden a millorar de l'estatus educatiu-sanitari dels nostres escolars. Fins el dia

d'avui s'han pogut dur a terme algunes d'aquestes accions tals com: primers auxilis, intervencions davant estats epilèptics, protocol RCP...

Així mateix des d'orientació educativa es mantenen reunions de coordinació per tal de conèixer de primera mà l'estat de les actuacions de l'àrea de salut i dirimir sobre alguns casos que són atesos des de les dues àrees: salut i educació.

De la mateixa manera estam oberts a la participació en diferents propostes de moltes altres associacions i entitats del poble o de fora vila. Enguany hem treballat amb Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears, la Fundació Deixalles i Càritas. Sabem que sa Pobla és un poble amb molta vida i sempre hi ha multitud de propostes que el centre pot aprofitar i en les quals pot participar activament.

## **1.7 Els alumnes**

Actualment el nostre centre (curs 18/19) compta amb 255 alumnes, repartits en 4 aules d'educació infantil i 6 d'educació primària. Normalment tenim entre 240 i 260 alumnes matriculats (depèn de l'any).

Quant a alumnat immigrant, tenim un 22% del total dels alumnes que prové de 8 països diferents (Marroc, Regne Unit, Veneçuela, Uruguai, Xile, Romania, Senegal i Nicaragua).

Quant a l'àrea de Religió Catòlica, hi ha un 31% de l'alumnat que l'elegeix com a optativa ja des de 4t d'infantil.

Quant a les ràtios per aula, la mitjana d'alumnes per aula a Infantil és de 22 alumnes i a Primària és de 28 alumnes per aula. Els tres darrers cursos les matrícules a 3 anys són de 24-25 alumnes i sembla que, a pesar de l'obertura del CEIP Nou de sa Pobla, continuarem amb ràtios elevades a la resta d'educació primària i en alguns cursos d'educació infantil.

Quant a l'alumnat amb nese, suposa aproximadament el 38% del total de l'alumnat. Això suposa un increment considerable de professorat de suport per tal d'atendre les necessitats d'aquests alumnes.

## **1.8 Personal del centre**

El personal del centre està format actualment per cinc mestres d'educació infantil, sis de primària, dos d'educació física, un de música, dos d'anglès, un d'atenció a la diversitat, quatre de pedagogia terapèutica, dos d'audició i llenguatge, un de religió i una mestra d'orientació educativa durant 3 dies.



El clima de l'escola, tant entre els alumnes com entre els professors, és al mateix temps cordial i respectuós.

## **1.9 Serveis i activitats complementàries**

*Escola Matinera:* Servei de guarda dels alumnes abans del període lectiu des de les 7:30 a les 9:00. A partir del curs 16/17 el servei està gestionat per l'APIMA a través de l'empresa "OCI I MÉS".

*Menjador escolar:* Gestionat per l'empresa "Restaurant Sa Pobla" des de l'inici d'aquest servei. Compta amb dues monitores que s'encarreguen de donar el dinar i atenen els infants des de les 14 fins a les 16 h.

*Activitats extraescolars:* L'APIMA és qui les gestiona a través de les propostes que fa el Consell Escolar del centre. Cada principi de curs s'ofereixen activitats cada dia de la setmana en un horari de 16 a 17 h. Les activitats que es duen a terme depenen de la demanda de matrícula de cada una.

*Servei de biblioteca:* Durant dos capvespres per semana la biblioteca del centre roman oberta per tal que els alumnes puguin realitzar activitats de préstec, de consulta, de lectura... De la gestió s'encarreguen els mestres que estan de guardia.

## **1.10 Instal·lacions**

L'edifici, inaugurat el 1958, té dues plantes, un espaiós pati de primària amb pistes de bàsquet, futbol sala i voleibol i un pati d'infantil amb una zona de jocs i un petit hort.

A la planta baixa hi ha sis aules, el menjador, els banys, la sala de direcció-secretaria, la sala de professors, l'aula de psicomotricitat, una gran entrada i una cuina petita.

Al primer pis hi ha quatre aules, l'aula de suport educatiu, els banys, la biblioteca i l'aula d'atenció a la diversitat i l'aula de música. La torre s'utilitza com a aula de plàstica i de suport. També disposam d'un gimnàs davant el centre, a les antigues cases dels mestres.

## 2. MISSIÓ, VISIÓ, VALORS I ESTRATÈGIES DEL CENTRE

### MISSIÓ DEL CENTRE

El CEIP VIALFÀS té com a finalitats:

- Proporcionar una formació integral a tot l'alumnat que l'ajudi a construir un projecte personal de vida d'acord amb les seves necessitats, aspiracions i interessos.
- Aconseguir un alt grau d'èxit escolar a partir del desenvolupament de les competències perquè l'alumnat progressi en el món acadèmic i social.
- Formar persones autònomes i crítiques.
- Educar en valors universalment acceptats (respecte, tolerància, cooperació, solidaritat...).
- Ajudar els alumnes a superar les seves frustracions.
- Assessorar i ajudar les famílies en l'educació dels seus fills.
- Guiar i donar estratègies perquè aprenguin a aprendre.
- Promoure la igualtat d'oportunitats compensant les desigualtats socials.
- Possibilitar el desenvolupament personal i professional de totes les persones que treballen en el centre compartint talent, experiència i coneixement.
- Tenir cura de la nostra llengua i la nostra cultura.

### VALORS DEL CENTRE

Els valors que desenvolupam i potenciam entre la nostra comunitat educativa són:

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Treball.</li><li>• Voluntat</li><li>• Respecte</li><li>• Empatia</li><li>• Paciència</li><li>• Motivació</li><li>• Creativitat</li><li>• Participació</li><li>• Criteri propi</li><li>• Unitat</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Afany de superació</li><li>• Col·laboració</li><li>• Tolerància</li><li>• Amistat</li><li>• Igualtat d'oportunitats</li><li>• Responsabilitat</li><li>• Cooperació</li><li>• Igualtat de gènere</li><li>• Entusiasme</li><li>• Proactivitat</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Curiositat</li><li>• Honestadad</li><li>• Justícia</li><li>• Esforç</li><li>• Constància</li><li>• Solidaritat.</li><li>• Esperit crític</li><li>• Il·lusió</li><li>• Autonomia personal</li><li>• Perseverància</li></ul> |
|--|---|--|

## VISIÓ DEL CENTRE

El nostre centre aspira a ser reconegut per:

1. Aspiram a un centre que formi persones autònomes, crítiques, segures, responsables i competents amb el món digital.
2. Aspiram a un centre que doni cabuda a diferents opinions, cultures i visions.
3. Aspiram a un centre on hi hagi un bon clima escolar basat en unes relacions satisfactòries entre les persones que formen la nostra comunitat educativa.
4. Aspiram a un centre que defensi la cultura, la llengua, les tradicions i arrels del nostre poble.
5. Aspiram a un centre que integri transversalment la igualtat entre homes i dones en les accions educatives.
6. Aspiram a un centre que ofereixi una educació pública de qualitat que permeti superar els resultats del nostre entorn en les avaluacions externes i reduir el fracàs escolar.
7. Aspiram a un centre que doni resposta a les necessitats dels nostres alumnes; que ofereixi les mateixes oportunitats a tots/es.
8. Aspiram a un centre que sigui divertit, atractiu; on hi hagi un bon ambient de feina per treballar en equip de manera col·laborativa.
9. Aspiram a un centre que faciliti les eines necessàries als mestres que hi treballen per poder desenvolupar la seva tasca seguint una mateixa línia metodològica.
10. Aspiram a un centre que adapti els nous mètodes d'avaluació a la interacció entre els continguts, el domini de competències i el maneig d'eines tecnològiques.
11. Aspiram a un centre que amplii les oportunitats i experiències en l'aprenentatge de la llengua anglesa.
12. Aspiram a un centre on hi hagi un bon clima escolar basat en unes relacions satisfactòries entre les persones que formen la nostra comunitat educativa.
13. Aspiram a un centre que fomenti la participació en la gestió del centre implicant a la comunitat educativa.
14. Aspiram a un centre que implementi un sistema de comunicació eficaç amb la comunitat educativa, el nostre entorn i la societat.
15. Aspiram a un centre que millori les instal·lacions des d'una perspectiva sostenible, útil i amable.

## ESTRATÈGIES

D'acord amb la missió, el nostre centre prioritzarà les següents estratègies:

“Les línies de treball que hauríem de desenvolupar i/o mantenir són...”

- L'establiment de mecanismes de presa de decisions consensuades.
- La posada en pràctica del acords presos i la seva avaluació constant.
- La integració de l'escola en el seu entorn.
- La participació de les famílies en les activitats i la gestió del centre.

### 3. PLA ESTRATÈGIC DEL CENTRE (2018-2022)

El pla estratègic de centre és una eina de gestió útil per fer realitat a mig termini un projecte educatiu o un pla de millora. Ara us presentam el pla on es recullen de manera sistematitzada els objectius que pretén aconseguir el nostre centre des del 2018 fins al 2022, les actuacions previstes per assolir-los, els indicadors d'avaluació per conèixer el grau d'assoliment (també es fan constar el valor referencial i valor de millora dels indicadors), juntament amb els recursos, tant personals com materials, necessaris per poder dur a terme les actuacions pertinents. Aquest projecte pretén anar lligat, conjuntament, amb el projecte d'implantació de sistema de gestió de qualitat iniciat el curs 2009/2010 i que tan bons fruits ens ha donat aquest darrer període.

| ÀMBIT ACADÈMIC I CURRICULAR   |   |       |       |       |
|---|---|-------|-------|-------|
| <b>OBJECTIU 1: Millorar els resultats acadèmics de tots els alumnes en la competència lingüística catalana, castellana, anglesa i la competència matemàtica</b>                                     |   |       |       |       |
| <b>RESPONSABLES</b>   | Equip Directiu / CCP / Equip de cicle/ Mestres                  |       |       |       |
| <b>PROCESSOS</b>  | MP02 / PR0204   |       |       |       |
| <b>RECURSOS</b>   | Bibliografia referencial/ Materials digitals / Materials propis |       |       |       |
| LÍNIES D'ACTUACIÓ   |   |       |       |       |
|   | 18/19   | 19/20 | 20/21 | 21/22 |
| 1.1 Establir uns criteris metodològics comuns en l'ensenyança de les llengües, sobretot en l'expressió escrita (tipus de textos normes ortogràfiques...), la comprensió lectora i l'expressió oral. |   |       |       |       |
| 1.2 Revisió de les proves inicials i finals de les àrees de llengües i matemàtiques.  |   |       |       |       |
| 1.3 Realització de grups flexibles en les àrees instrumentals i matemàtiques de tots els cicles de primària.  |   |       |       |       |
| 1.4 Realització del pla d'activitats que hi ha incloses dins el Pla Lector que afavoreixen la competència lingüística catalana, castellana i anglesa.   |   |       |       |       |
| 1.5 Ampliar el Projecte Problemes Diversificats fins a 3r d'EP (6è a 3r)  |   |       |       |       |

|   |                            |                         |  |  |
|---|----------------------------|-------------------------|--|--|
| 1.6 Donar continuïtat al préstec de llibres de la Biblioteca escolar i a les activitats organitzades per la Comissió de Biblioteca. |                            |                         |  |  |
| 1.7 Ampliar les comprensions lectores interactives fins a 3r d'EP (6è a 3r)   |                            |                         |  |  |
| 1.8 Ensenyament de la llengua anglesa a partir de 4t d'infantil.  |                            |                         |  |  |
| 1.9 Adhesió del centre al Programa d'Auxiliars lingüístics.   |                            |                         |  |  |
| 1.10 Participació en el Programa de Seccions Europees a l'àrea de plàstica en anglès per a tota l'EP.                               |                            |                         |  |  |
| 1.10 Participació en programes internacionals com eTwinning o Erasmus Plus en l'àrea de llengua anglesa.                            |                            |                         |  |  |
| <b>INDICADORS D'AVAUACIÓ</b>  | <b>Valor de referència</b> | <b>Valor de millora</b> |  |  |
| - Mitjanes de les notes a les àrees: català, castellà, anglès i matemàtiques  | 7,37                       | 7,5                     |  |  |
| - Resultats de les avaluacions externes de diagnòstic (IAQSE)   | Mitjana IB                 | >Mitjana IB             |  |  |
| - Qualificacions alumnes 1r ESO en relació a la mitjana.  | Mitjana IES                | >Mitjana IES            |  |  |

|  |  |              |              |              |
|--|--|--------------|--------------|--------------|
| <b>OBJECTIU 2: Impulsar i millorar els projectes i plans metodològics innovadors que es duen a terme al centre: projecte promotor de salut, eTwinning, projecte de biblioteca escolar, problemes diversificats, projecte plataforma de llibres electrònics, tallers intercicles...</b> |  |              |              |              |
| <b>RESPONSABLES</b>  | Equip directiu/ CCP/ Equips de cicle/tutores/ Coordinadora TIC |              |              |              |
| <b>PROCESSOS</b>   | MP02 / PR0203 // MP05 / PR0503 i PR0504                        |              |              |              |
| <b>RECURSOS</b>  | Documents del centre/ Qüestionaris/ CEP Inca/                  |              |              |              |
| <b>LÍNIES D'ACTUACIÓ</b>   |  |              |              |              |
|  | <b>18/19</b>   | <b>19/20</b> | <b>20/21</b> | <b>21/22</b> |
| 2.1 Aplicació dels projectes i plans que es duen a terme en el centre.   |  |              |              |              |
| 2.2 Avaluació de l'impacte dels projectes i plans en el procés d'ensenyança-aprenentatge.  |  |              |              |              |
| 2.3 Incrementar recursos i continguts TIC dins els currículums de totes les àrees.   |  |              |              |              |
| 2.4 Actualitzar i ampliar les activitats d'aprenentatge amb les TIC per als cursos de 3r fins a 6è d'EP.   |  |              |              |              |
| 2.5 Elaborar un Pla de formació d'acord amb les necessitats del centre i que doni resposta a les inquietuds formatives dels mestres.   |  |              |              |              |
| 2.6 Claustres pedagògics on tots els mestres puguin compartir el que fan a l'aula amb la resta de companys.  |  |              |              |              |
| 2.6 Potenciar una línia pedagògica de centre respectuosa amb el PEC i la concreció curricular  |  |              |              |              |

| INDICADORS D'AVAUACIÓ  | Valor de referència | Valor de millora |
|--|---------------------|------------------|
| - Grau de satisfacció dels projectes i programes que es duen a terme tant dels mestres, com dels alumnes, com de les famílies. | No n'hi ha          | ≥ 7              |

| <b>OBJECTIU 3: Potenciar una escola inclusiva que millori l'atenció a la diversitat</b>   |  |                     |                  |       |       |
|---|--|---------------------|------------------|-------|-------|
| <b>RESPONSABLES</b>   | Equip directiu/ CCP/ Equip docent/ Equips de cicle/ Equip de Suport/ EOEP    |                     |                  |       |       |
| <b>PROCESSOS</b>  | MP02 / PR0205  |                     |                  |       |       |
| <b>RECURSOS</b>   | Bibliografia referencial/ materials aportats per altres centres / pressupost |                     |                  |       |       |
| <b>LÍNIES D'ACTUACIÓ</b>  |  | 18/19               | 19/20            | 20/21 | 21/22 |
| 3.1 Integració dels mestres a la dinàmica d'aula globalitzada per tal de promoure la inclusió dels alumnes en el quefer diari.  |  |                     |                  |       |       |
| 3.2 Realització de diferents tipus de suport (desdoblaments, racons, tallers, suport individual i/o en petit grup...) a partir de l'anàlisi de resultats.   |  |                     |                  |       |       |
| 3.3 Optimització del recursos humans i materials  |  |                     |                  |       |       |
| 3.4 Coordinació setmanal entre l'equip de suport i els diferents equips educatius i l'equip directiu per al seguiment de les ACI i el treball d'aula.   |  |                     |                  |       |       |
| 3.5 Elaboració i seguiment del PAD i el pla de seguiment dels alumnes repetidors del centre.  |  |                     |                  |       |       |
| 3.6 Potenciar la col·laboració i comunicació entre la família, el centre i l'EOEP de l'alumnat NESE.  |  |                     |                  |       |       |
| 3.7 Dur a terme pràctiques compensatòries (recursos materials, oferta complementària, facilitació d'oportunitats, beques, activitats extraescolars, accés a programes de reforç educatiu...) perquè tots els alumnes assoleixin l'èxit en la competència. |  |                     |                  |       |       |
| 3.8 Col·laboració amb els serveis externs de suport (serveis socials, EOEP, psicòlegs, fisioterapeutes, pedagogs, logopedes...) per a la diagnosi i/o intervenció de l'alumnat amb necessitats  |  |                     |                  |       |       |
| <b>INDICADORS D'AVAUACIÓ</b>  |  | Valor de referència | Valor de millora |       |       |
| - Grau de satisfacció dels suports i/o desdoblament que es duen a terme entre els mestres.  |  | No n'hi ha          | ≥ 7              |       |       |
| - Percentatge d'alumnat NESE que aprova totes les assignatures.   |  | No n'hi ha          | 70%              |       |       |

| <b>ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ I DE GESTIÓ</b>   |   |  |  |                            |       |                         |       |
|---|---|--|--|----------------------------|-------|-------------------------|-------|
| <b>OBJECTIU 4: Consolidar i/o millorar els processos que intervenen en l'organització i la gestió del centre que tan bons resultats ens van donant.</b> |   |  |  |                            |       |                         |       |
| <b>RESPONSABLES</b>   | Equip directiu/ Coordinador de Qualitat / Claustre  |  |  |                            |       |                         |       |
| <b>PROCESSOS</b>  | MP05 / PR0503   |  |  |                            |       |                         |       |
| <b>RECURSOS</b>   | Materials aportats pel SGQ i altres centres educatius.  |  |  |                            |       |                         |       |
| <b>LÍNIES D'ACTUACIÓ</b>  |   |  |  | 18/19                      | 19/20 | 20/21                   | 21/22 |
| 4.1   | Continuar la formació dins el Sistema de Gestió de Qualitat.                                  |  |  |                            |       |                         |       |
| 4.2   | Revisar i actualitzar el PEC i altres documents institucionals.                               |  |  |                            |       |                         |       |
| 4.3   | Incloure dins el PEC els projectes en els quals estam immersos.                               |  |  |                            |       |                         |       |
| 4.3   | Revisar la missió i la visió del centre   |  |  |                            |       |                         |       |
| 4.4   | Difusió del projecte al primer claustre de cada curs i als mestres nous en una reunió a part. |  |  |                            |       |                         |       |
| 4.5   | Elaboració i utilització per part de tot el professorat del Quadern de mestre/a.              |  |  |                            |       |                         |       |
| 4.6   | Revisió del Pla de Convivència  |  |  |                            |       |                         |       |
| 4.7   | Revisió del PALIC   |  |  |                            |       |                         |       |
| <b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>   |   |  |  | <b>Valor de referència</b> |       | <b>Valor de millora</b> |       |
| - Grau de satisfacció dels mestres en relació a l'organització i la gestió del centre.  |   |  |  | 7,86                       |       | ≥ 8                     |       |
| - Percentatge de documents revisats i aprovats per claustre i consell escolar   |   |  |  | No n'hi ha                 |       | > 3                     |       |

**OBJECTIU 5: Millorar la coordinació a través d'una organització i optimització dels recursos humans.**

| <b>RESPONSABLES</b>      | Equip directiu/ Mestres  |  |  |       |       |       |       |
|--------------------------|--|--|--|-------|-------|-------|-------|
| <b>PROCESSOS</b>         | MP01 / PR0104  |  |  |       |       |       |       |
| <b>RECURSOS</b>          | Documents del centre/ Qüestionari  |  |  |       |       |       |       |
| <b>LÍNIES D'ACTUACIÓ</b> |  |  |  | 18/19 | 19/20 | 20/21 | 21/22 |
| 5.1                      | Creació de les diferents comissions i els seus plans d'actuació des de principi de curs.   |  |  |       |       |       |       |
| 5.2                      | Calendari de reunions intercycles fent possible que hi hagi un ordre del dia dels temes a tractar amb antelació.   |  |  |       |       |       |       |
| 5.3                      | Calendari dels claustres pedagògics on cada un dels mestres pugui explicar les activitats que du a terme a les aules i que poden ser font d'inspiració per a altres companys de feina. |  |  |       |       |       |       |

|  |  |                            |                         |  |  |
|--|--|----------------------------|-------------------------|--|--|
| 5.4  | Reunions de traspass d'informació (alumnes de 6è curs que passaran a 1r d'ESO) i en el mes de gener (resultats de la 1a avaluació dels exalumnes que ara cursen 1r d'ESO) amb l'IES Can Peu Blanc. |                            |                         |  |  |
| 5.5  | Reunions de coordinació per àrees amb els departaments de l'institut de Can Peu Blanc per posar estratègies en comú que facilitin el pas de l'educació primària a l'educació secundària.           |                            |                         |  |  |
| 5.6  | Actes de les reunions.   |                            |                         |  |  |
| <b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>  |  | <b>Valor de referència</b> | <b>Valor de millora</b> |  |  |
| - Grau de satisfacció del funcionament i de les reunions de les diferents formes d'organització (comissions, equips ...) |  | 0                          | ≥ 7                     |  |  |

**OBJECTIU 6: Optimitzar de forma eficaç tots els recursos materials i els espais per tal d'obtenir el màxim profit.**

|   |   |                            |                         |              |              |
|---|---|----------------------------|-------------------------|--------------|--------------|
| <b>RESPONSABLES</b>   | Equip directiu / Coordinadora TIC/ Comissions   |                            |                         |              |              |
| <b>PROCESSOS</b>  |   |                            |                         |              |              |
| <b>RECURSOS</b>   | Materials propis del centre/ pressupost anual   |                            |                         |              |              |
| <b>LÍNIES D'ACTUACIÓ</b>  |   | <b>18/19</b>               | <b>19/20</b>            | <b>20/21</b> | <b>21/22</b> |
| 6.1   | Sol·licitud per a la millora dels espais interiors: gimnàs annexe, sala de psicomotricitat, banys del primer pis, patis d'infantil i primària... a l'IBISEC, l'Ajuntament sa Pobla i/o l'APIMA del centre.      |                            |                         |              |              |
| 6.2   | Previsió anual a la PGA de les necessitats d'adequació de les infraestructures del centre.  |                            |                         |              |              |
| 6.3   | Elaborar un horari d'optimització i aprofitament dels espais d'ús comú: psicomotricitats, biblioteca, aula de suport, menjador, gimnàs...   |                            |                         |              |              |
| 6.4   | Previsió de la compra de material didàctic, de TIC, de festes, per a la biblioteca... que es necessiti per dur a terme les activitats d'aula i de centre, sempre d'acord amb el pressupost del qual es disposi. |                            |                         |              |              |
| 6.5   | Continuar el programa de reutilització de llibres de 3r a 6è d'EP.  |                            |                         |              |              |
| <b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>   |   | <b>Valor de referència</b> | <b>Valor de millora</b> |              |              |
| - Inventaris del material de tot el centre                                    |   | No n'hi ha                 | 100%                    |              |              |
| - Grau de satisfacció del Consell Escolar amb la gestió econòmica del centre. |   | No n'hi ha                 | ≥ 7                     |              |              |
| - Grau de satisfacció amb l'organització dels espais.                         |   | 8,09                       | ≥ 8,5                   |              |              |



## ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA I DE LES RELACIONS AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

**OBJECTIU 7: Crear un clima d'acollida, confiança i afecte entre tota la comunitat educativa (mestres, alumnes i famílies) que faci possible la satisfacció en el treball i la implicació de tots en el projecte educatiu.**

|   |   |                            |       |                         |       |
|---|---|----------------------------|-------|-------------------------|-------|
| <b>RESPONSABLES</b>   | Equip Directiu/ Equip de Suport/ CCP/ Claustre/ Famílies  |                            |       |                         |       |
| <b>PROCESSOS</b>  | MPO6 / PRO601   |                            |       |                         |       |
| <b>RECURSOS</b>   | Documents del centre/ pressupost anual  |                            |       |                         |       |
| <b>LÍNIES D'ACTUACIÓ</b>  |   |                            |       |                         |       |
|   |   | 18/19                      | 19/20 | 20/21                   | 21/22 |
| 7.1   | Revisar el Protocol de les actuacions que es duen a terme amb els alumnes i famílies nouvingudes.   |                            |       |                         |       |
| 7.2   | Revisar el Pla d'acollida (document) per als mestres nouvinguts.  |                            |       |                         |       |
| 7.3   | Respectar el guió comú de les activitats que es duran a terme els primers dies de classe.   |                            |       |                         |       |
| 7.4   | Revisar el guió comú per a les reunions inicials amb les famílies respectant sempre els aspectes puntuals de cada nivell.   |                            |       |                         |       |
| 7.5   | Revisar, per tal d'actualitzar, el Pla de Convivència del centre.   |                            |       |                         |       |
| 7.6   | Fer un seguiment del Projecte de pati i anar reforçant les activitats o jocs que reforcen la convivència entre els alumnes.                                       |                            |       |                         |       |
| 7.7   | Establir reunions de comunicació obligatòries amb les famílies quan es realitzin sortides extraordinàries.  |                            |       |                         |       |
| 7.8   | Foment d'una bona comunicació entre els membres de tota la comunitat educativa (fulls informatius, circulars, Gestib, correu electrònic, pàgina web, Twitter...). |                            |       |                         |       |
| <b>INDICADORS D'AVUACIÓ</b>   |   | <b>Valor de referència</b> |       | <b>Valor de millora</b> |       |
| - Grau de satisfacció amb les activitats d'acollida per part dels alumnes |   | 9,4                        |       | ≥ 9,5                   |       |
| - Grau de satisfacció amb les activitats d'acollida per part dels mestres |   | 8,85                       |       | ≥ 9                     |       |
| - Actualització del Pla d'acollida i el Pla de Convivència del centre     |   | 0                          |       | 100%                    |       |
| - Grau de satisfacció dels alumnes amb el Projecte de pati                |   | No n'hi ha                 |       | ≥ 7                     |       |

**OBJECTIU 8: Fomentar la relació i la participació de les famílies amb i en el centre.**

|                          |  |       |       |       |       |
|--------------------------|--|-------|-------|-------|-------|
| <b>RESPONSABLES</b>      | Equip Directiu/APIMA/ Famílies                                   |       |       |       |       |
| <b>PROCESSOS</b>         | MPO6 / PRO603  |       |       |       |       |
| <b>RECURSOS</b>          | Materials propis del centre                                      |       |       |       |       |
| <b>LÍNIES D'ACTUACIÓ</b> |  |       |       |       |       |
|                          |  | 18/19 | 19/20 | 20/21 | 21/22 |
| 8.1                      | Calendari de reunions mensuals amb els representants de l'APIMA. |       |       |       |       |
| 8.2                      | Participació de l'equip directiu en les seves assemblees.        |       |       |       |       |

|   |   |                            |                         |  |  |
|---|---|----------------------------|-------------------------|--|--|
| 8.3   | Continuar amb l'elaboració del FULL INFORMATIU en format paper i digital de forma mensual.  |                            |                         |  |  |
| 8.4   | Incloure dins les programacions d'aula activitats que permetin la participació de les famílies.   |                            |                         |  |  |
| 8.5   | Organitzar al llarg del curs un dia de Portes Obertes per donar a conèixer les activitats que fan els alumnes a les famílies.                 |                            |                         |  |  |
| 8.6   | Actualitzar els correus electrònics de les famílies per utilitzar-lo com a canal per transmetre les diferents circulars, fulls informatius... |                            |                         |  |  |
| 8.7   | Reunions de tots els tutors amb les famílies al començament del curs.   |                            |                         |  |  |
| 8.8   | Informar les famílies a través del calendari Gmail que està allotjat a la web de les activitats, sortides, reunions... que es fan al centre.  |                            |                         |  |  |
| <b>INDICADORS D'AVUACIÓ</b>   |   | <b>Valor de referència</b> | <b>Valor de millora</b> |  |  |
| - Grau de satisfacció de l'APIMA i de les famílies amb les activitats i reunions realitzades.                     |   | No n'hi ha                 | ≥ 7                     |  |  |
| - Grau de satisfacció per part de les famílies amb les relacions i comunicacions amb els mestres del centre.      |   | 8,74                       | ≥ 8,8                   |  |  |
| - Grau de satisfacció per part de les famílies amb les relacions i comunicacions amb l'equip directiu del centre. |   | 9,12                       | ≥ 9,2                   |  |  |

| ÀMBIT DE RELACIONS INSTITUCIONALS I PROJECCIÓ EXTERIOR  |   |                            |                         |              |              |
|---|---|----------------------------|-------------------------|--------------|--------------|
| <b>OBJECTIU 9: Afavorir la col·laboració amb les institucions de l'entorn.</b>  |   |                            |                         |              |              |
| <b>RESPONSABLES</b>   | Equip directiu /Equip de suport/ Coordinador de pràctiques  |                            |                         |              |              |
| <b>PROCESSOS</b>  | MP06 / PR0603   |                            |                         |              |              |
| <b>RECURSOS</b>   | Documents del centre/ Informacions diverses de l'Ajuntament |                            |                         |              |              |
| <b>LÍNIES D'ACTUACIÓ</b>  |   | <b>18/19</b>               | <b>19/20</b>            | <b>20/21</b> | <b>21/22</b> |
| 9.1 Participar a les activitats culturals proposades per l'Ajuntament de sa Pobla (Art & Kids, Setmana de la Infància i la Joventut, sa Llebre...)      |   |                            |                         |              |              |
| 9.2 Realitzar reunions on puguin participar els diferents serveis que ofereix l'Ajuntament al nostre centre: Policia tutor, SS.SS, medidora cultural... |   |                            |                         |              |              |
| 9.3 Reunions de coordinació i organització amb els tutors i estudiants de la UIB en relació a les pràctiques que es realitzen al nostre centre.         |   |                            |                         |              |              |
| <b>INDICADORS D'AVUACIÓ</b>   |   | <b>Valor de referència</b> | <b>Valor de millora</b> |              |              |
| - Grau de satisfacció dels alumnes en pràctiques al nostre centre   |   | No n'hi ha                 | ≥ 7                     |              |              |
| - Nombre de reunions fetes entre els diferents serveis de l'Ajuntament i el centre.   |   | No n'hi ha                 | ≥ 3                     |              |              |

|   |            |     |
|---|------------|-----|
| - Participacions del centre en les activitats proposades per l'Ajuntament | No n'hi ha | ≥ 3 |
|---|------------|-----|

| <b>OBJECTIU 10: Promoure la projecció exterior del centre i la divulgació dels projectes que s'hi realitzen.</b>  |                                |       |                         |       |
|---|--------------------------------|-------|-------------------------|-------|
| <b>RESPONSABLES</b>   | Equip directiu / Claustre      |       |                         |       |
| <b>PROCESSOS</b>  | MP01 / PR0101                  |       |                         |       |
| <b>RECURSOS</b>   | Materials digitals/ Pressupost |       |                         |       |
| <b>LÍNIES D'ACTUACIÓ</b>  |                                |       |                         |       |
|   | 18/19                          | 19/20 | 20/21                   | 21/22 |
| 10.1 Actualització setmanal de la web del centre.   |                                |       |                         |       |
| 10.2 Publicació dels Fulls Informatius, les circulars de l'APIMA i el menú del menjador a la web del centre i enviament per email a les famílies.   |                                |       |                         |       |
| 10.3 Intercanvis pedagògics amb altres centres educatius i /o en assistència com a ponents o observadors a cursos, seminaris, jornades...   |                                |       |                         |       |
| 10.4 Fer comunicats de premsa de les activitats que es duen a terme al centre (projectes, diades, premis...) als diferents mitjans de comunicació (revistes, diaris, CAIB...)                         |                                |       |                         |       |
| 10.5 Revisió del tríptic informatiu que enviam a les escoles on es reflexen les dades generals més importants, els trets d'identitat, els projectes en els quals estam immersos... del nostre centre. |                                |       |                         |       |
| 10.6 Dia de portes obertes abans del procés d'escolarització per a les famílies dels alumnes de 4t d'EI, especialment, i presentació del nostre projecte educatiu.                                    |                                |       |                         |       |
| <b>INDICADORS D'AVAUACIÓ</b>  |                                |       |                         |       |
|   | <b>Valor de referència</b>     |       | <b>Valor de millora</b> |       |
| - Grau de satisfacció amb la presentació del PEC a les famílies durant el procés d'escolarització.  | No n'hi ha                     |       | ≤ 7                     |       |
| - Nombre de comunicats de premsa que s'han fet anualment  | 0                              |       | ≥ 5                     |       |

## **4. ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT**

### **4.1 Documents de funcionament (annexos PEC)**

Annex 1. Projecte Centre en pràctiques UIB. Formam part dels centres col·laboradors amb l'UIB pels alumnes de magisteri, practicum I i II.

Annex 2. Pla Acció tutorial (PAT).Estructura, organitza i coordina les actuacions que han de dur a terme els tutors/es amb tots els membres de la comunitat educativa.

Annex 3. Pla d'atenció a la diversitat (PAD).Conjunt de mesures i respostes adreçades a atendre les necessitats educatives especials per alumnes de reforç educatiu, suport educatiu, atenció a la diversitat.

Annex 4. Pla Convivència (PC). Pla per facilitar la convivència escolar de tota la comunitat educativa. Activitats iactuacions que duim a terme dins el centre escolar.

Annex 5. Manual Qualitat (SGQ).Manual que permet comprendre el sistema de qualitat que s'utilitza en el centre.

Annex 6. Projecte Ecoambiental. Política ambiental del centre, gestió de recursos del centre (Reduir, reciclar,reutilitzar)

Annex 7. Reglament d'organització i funcionament (ROF). Actuacions, normes i regles que han de seguir tots els membres de la comunitat educativa.

Annex 8. Pla d'Acolliment Lingüístic i Cultural (PALIC). Marca les actuacions i directius a l'acollida d'alumnes durant l'any escolar.

Annex 9. Projecte lingüístic (PLC). Té el propòsit principal d'afavorir l'assoliment del domini de les dues llengües oficials de les Illes Balears, així com a la introducció de una tercera llengua (anglès). La llengua vehicular del centre serà la llengua catalana.

Annex 10. Pla d'actuació de la Unitat d'orientació educativa i psicopedagògica (UOEP). Pla d'atenció, cooperació i assessorament per els docents, alumnes i les famílies, per donar resposta a les necessitats dels alumnes.

Annex 11. Pla Autoprotecció. Pla que defineix els responsables, les actuacions i indicadors en front de qualsevol situació d'emergència que es pugui produir dins el centre. Queda inclòs dins aquest pla, l'horari no lectiu (activitats extraescolars).

Annex12. Projecte Reutilització de llibres. Projecte que té per finalitat la creació d'un fons de llibres, per donar continuïtat al projecte ecoambiental.

Annex 13. Projecte Escola matinera. Donar resposta a les demandes de les famílies i poder atendre les seves necessitats. Potenciar l'ús de les instal·lacions i la utilització del centre escolar, en horari no lectiu.

Annex 14. Projecte Activitats extraescolars. Servei organitzat pel Consell Escolar i l'APIMA del centre per donar cobertura horària els horabaixes i així facilitar la conciliació laboral dels pares/mares amb l'escola.

Annex 15. Projecte TIC-TAC. Potenciam la utilització i maneig responsable de l'ordinador. A més possibilitem a tots els alumnes l'accés a tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement.

Annex 16. Programa de Millora Contínua. L'objectiu principal del programa és aplicar a l'escola un sistema d'organització i avaluació que ens faci millorar la tasca diària. El centre té la certificació de qualitat externa d'AENOR (ISO 9001).

Annex 17. Projecte de Biblioteca Escolar. Es tracta de dinamitzar l'ús de la biblioteca com a instrument útil per al coneixement i l'entreteniment, com a espai d'aprenentatge en les diferents àrees de coneixement mitjançant llibres i altres recursos disponibles i com a recurs per motivar el procés d'ensenyament aprenentatge. Hem estat guardonats amb el Premi Baldiri Reixac 2015 de la Fundació Carulla. Aquí hi està inclòs el Pla Lector de Centre.

Annex 18. Projecte e-Twinning. Algunes de les nostres classes també participen en agermanaments virtuals amb escoles d'altres països europeus. Ho feim a la plataforma educativa E-twinning. Cada any els projectes giren entorn a una temàtica diferent i el seu objectiu també és millorar l'expressió i la comprensió de la llengua anglesa. Hem obtingut el Segell de Qualitat Nacional i el Segell de Qualitat Europeu pel projecte 'The Arty Party Team'.

Annex 19. Projecte Seccions Europees. Consisteix en reforçar l'horari dedicat a l'ensenyament de la llengua anglesa a les àrees d'educació artística per tal que els alumnes millorin la seva competència lingüística en llengua estrangera. El programa compta amb un auxiliar de conversa nadiu que col·labora amb els mestres d'anglès. L'auxiliar proporciona un model de dicció real en llengua anglesa.

Annex 20. Projecte Problemes Diversificats. Des de 3r fins a 6è de primària treballam la comprensió i la resolució de problemes matemàtics a partir d'un material interactiu i autocorrectiu

d'aprenentatge que han elaborat el CEIP Robines i el CEIP Vialfàs. L'objectiu és donar una resposta adequada a les necessitats de cada alumne/a dependent del nivell curricular que posseeix cadascun d'ells. Es tracta de treballar l'atenció a la diversitat des d'una perspectiva inclusiva i ens servirà per poder atendre a tots els alumnes.

Annex 21. Projecte Escola Saludable. Com a centre promotor de salut estam duent a terme un projecte d'escola saludable per a l'adquisició d'uns correctes hàbits saludables. Feim activitats per a tota la comunitat educativa en base a 3 eixos d'actuació: la higiene corporal, els beneficis de la pràctica esportiva i l'adquisició d'uns bons hàbits alimentaris. Volem fer constar que a nivell municipal s'ha creat una comissió de salut integrada per representants de tots els centres educatius del poble, representants del PAC, representants de l'Ajuntament, representants del Serveis Socials i representants de la Policia Local.

## 4.2 Ensenyaments que s'imparteixen

Al nostre centre s'imparteixen els següents cursos:

| <u>Educació infantil</u>  | <u>Educació Primària</u>  | <u>Educació Primària</u>   |
|---|---|--|
| (2n cicle): <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4t E. Infantil (3 anys)</li> <li>• 5è E. Infantil (4 anys)</li> <li>• 6è E. Infantil (5 anys)</li> </ul> | Primer cicle: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1r E. Primària (6 anys)</li> <li>• 2n E. Primària (7 anys)</li> <li>• 3r E. Primària (8 anys)</li> </ul> | Segon cicle: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4t E. Primària (9 anys)</li> <li>• 5è E. Primària (10 anys)</li> <li>• 6è E. Primària (11 anys)</li> </ul> |

## 4.3 Horari lectiu

| <b>Horari lectiu</b>     | <b>Horari extraescolar</b> |                 |
|--------------------------|----------------------------|-----------------|
| <b>De 9:00 a 14:00 h</b> | Escola matinerana:         | 7:30 a 9:00 h   |
|                          | Menjador:                  | 14:00 a 16:00 h |
|                          | Activitats extraescolars:  | 15:45 a 16:45 h |

## 5. POLÍTICA DE QUALITAT

El centre ha definit la qualitat com a part fonamental de la seva política i de la seva estratègia i ha adoptat els sistemes de gestió basats en la qualitat com a models de referència per la gestió de la institució.

Els referents fonamentals són la normativa legal vigent aplicable i el sistema d'assegurament de la qualitat basat en la Norma UNE-EN ISO 9001:2008

Més en concret el nostre centre ha adoptat la qualitat com una filosofia d'actuació que s'identifica amb els següents objectius:

- El treball ben fet i la millora contínua de les nostres activitats, dels serveis que donem i dels processos de treball.
- L'aportació de valor als alumnes, al personal del centre i als grups d'interès, escoltant la seva veu i procurant satisfer les seves expectatives.
- L'alineament dels nostres processos i projectes amb la missió institucional, la seva visió i les seves estratègies, procurant actuar conforme a les conductes que es recullen en la formulació dels valors.
- L'adopció de metodologies de treball basades en la cultura de l'evidència, la gestió a partir de dades i la disciplina del treball en equip.
- La gestió dels processos orientada a la millora contínua mitjançant la planificació, el desenvolupament i la revisió.
- La millora dels resultats definint els indicadors i els objectius i avaluant el nivell d'assoliment d'aquests.

Aquests objectius es despleguen a través dels següents processos i projectes :

- Implantació i desenvolupament d'un sistema de qualitat segons UNE-EN ISO 9001:2008.
- Mesura i anàlisi periòdic de la satisfacció de clients.
- Revisió del sistema de qualitat i actualització periòdica de processos.
- Auditories internes i externes del sistema de qualitat.

Així mateix, es desplega en els plans anuals a través de la formulació i el compliment dels objectius. Els objectius del centre seran quantificables i mesurables a través d'indicadors i tots ells constitueixen l'objectiu de qualitat, el nivell de compliment dels quals serà avaluat periòdicament.

El compromís de la qualitat afecta a tota l'organització. Totes les persones del centre accepten aquest compromís i la seva responsabilitat en el compliment dels requisits establerts en el sistema de gestió de la qualitat, així com de participar activament en la millora de la qualitat i la gestió i l'assoliment

dels objectius institucionals.

La direcció del centre facilitarà tots els mitjans i la formació necessària pel desenvolupament amb èxit de les activitats.

**Sa Pobla, 21 de novembre de 2019**

**EL DIRECTOR**

**MIQUEL À. PONS RETTICH**



# 6. ORGANIGRAMA DEL CENTRE

