

PLA ESTRATÈGIC 2018-2022

El pla estratègic de centre és una eina de gestió útil per fer realitat a mig termini un projecte educatiu o un pla de millora. Ara us presentam el pla on es recullen de manera sistematitzada els objectius que pretén aconseguir el nostre centre des del 2018 fins al 2022, les actuacions previstes per assolir-los, els indicadors d'avaluació per conèixer el grau d'assoliment (també es fan constar el valor referencial i valor de millora dels indicadors), juntament amb els recursos, tant personals com materials, necessaris per poder dur a terme les actuacions pertinents. Aquest projecte pretén anar lligat, conjuntament, amb el projecte d'implantació de sistema de gestió de qualitat iniciat el curs 2009/2010 i que tan bons fruits ens ha donat aquest darrer període.

ÀMBIT ACADÈMIC I CURRICULAR							
OBJECTIU 1: Millorar els resultats acadèmics de tots els alumnes en la competència lingüística catalana, castellana, anglesa i la competència matemàtica							
RESPONSABLES	Equip Directiu / CCP / Equip de cicle/ Mestres						
PROCESSOS	MP02 / PR0204						
RECURSOS	Bibliografia referencial/ Materials digitals / Materials propis						
LÍNIES D'ACTUACIÓ				18/19	19/20	20/21	21/22
1.1 Establir uns criteris metodològics comuns en l'ensenyança de les llengües, sobretot en l'expressió escrita (tipus de textos normes ortogràfiques...), la comprensió lectora i l'expressió oral.							
1.2 Revisió de les proves inicials i finals de les àrees de llengües i matemàtiques.							
1.3 Realització de grups flexibles en les àrees instrumentals i matemàtiques de tots els cicles de primària.							
1.4 Realització del pla d'activitats que hi ha incloses dins el Pla Lector que afavoreixen la competència lingüística catalana, castellana i anglesa.							
1.5 Ampliar el Projecte Problemes Diversificats fins a 3r d'EP (6è a 3r)							
1.6 Donar continuïtat al préstec de llibres de la Biblioteca escolar i a les activitats organitzades per la Comissió de Biblioteca.							
1.7 Ampliar les comprensions lectores interactives fins a 3r d'EP (6è a 3r)							
1.8 Ensenyament de la llengua anglesa a partir de 4t d'infantil.							
1.9 Adhesió del centre al Programa d'Auxiliars lingüístics.							

1.10 Participació en el Programa de Seccions Europees a l'àrea de plàstica en anglès per a tota l'EP.				
1.10 Participació en programes internacionals com eTwinning o Erasmus Plus en l'àrea de llengua anglesa.				
INDICADORS D'AVALUACIÓ	Valor de referència		Valor de millora	
- Mitjanes de les notes a les àrees: català, castellà, anglès i matemàtiques	7,37		7,5	
- Resultats de les avaluacions externes de diagnòstic (IAQSE)	Mitjana IB		>Mitjana IB	
- Qualificacions alumnes 1r ESO en relació a la mitjana.	Mitjana IES		>Mitjana IES	

OBJECTIU 2: Impulsar i millorar els projectes i plans metodològics innovadors que es duen a terme al centre: projecte promotor de salut, eTwinning, projecte de biblioteca escolar, problemes diversificats, projecte plataforma de llibres electrònics, tallers intercicles...

RESPONSABLES	Equip directiu/ CCP/ Equips de cicle/tutores/ Coordinadora TIC			
PROCESSOS	MP02 / PR0203 // MP05 / PR0503 i PR0504			
RECURSOS	Documents del centre/ Qüestionaris/ CEP Inca/			
LÍNIES D'ACTUACIÓ	18/19	19/20	20/21	21/22
2.1 Aplicació dels projectes i plans que es duen a terme en el centre.				
2.2 Avaluació de l'impacte dels projectes i plans en el procés d'ensenyança-aprenentatge.				
2.3 Incrementar recursos i continguts TIC dins els currículums de totes les àrees.				
2.4 Actualitzar i ampliar les activitats d'aprenentatge amb les TIC per als cursos de 3r fins a 6è d'EP.				
2.5 Elaborar un Pla de formació d'acord amb les necessitats del centre i que doni resposta a les inquietuds formatives dels mestres.				
2.6 Claustres pedagògics on tots els mestres puguin compartir el que fan a l'aula amb la resta de companys.				
2.6 Potenciar una línia pedagògica de centre respectuosa amb el PEC i la concreció curricular				
INDICADORS D'AVALUACIÓ	Valor de referència		Valor de millora	
- Grau de satisfacció dels projectes i programes que es duen a terme tant dels mestres, com dels alumnes, com de les famílies.	No n'hi ha		≥ 7	

OBJECTIU 3: Potenciar una escola inclusiva que millori l'atenció a la diversitat

RESPONSABLES	Equip directiu/ CCP/ Equip docent/ Equips de cicle/ Equip de Suport/ EOEP
PROCESSOS	MP02 / PR0205
RECURSOS	Bibliografia referencial/ materials aportats per altres centres / pressupost

LÍNIES D'ACTUACIÓ	18/19	19/20	20/21	21/22
3.1 Integració dels mestres a la dinàmica d'aula globalitzada per tal de promoure la inclusió dels alumnes en el quefer diari.				
3.2 Realització de diferents tipus de suport (desdoblaments, racons, tallers, suport individual i/o en petit grup...) a partir de l'anàlisi de resultats.				
3.3 Optimització del recursos humans i materials				
3.4 Coordinació setmanal entre l'equip de suport i els diferents equips educatius i l'equip directiu per al seguiment de les ACI i el treball d'aula.				
3.5 Elaboració i seguiment del PAD i el pla de seguiment dels alumnes repetidors del centre.				
3.6 Potenciar la col·laboració i comunicació entre la família, el centre i l'EOEP de l'alumnat NESE.				
3.7 Dur a terme pràctiques compensatòries (recursos materials, oferta complementària, facilitació d'oportunitats, beques, activitats extraescolars, accés a programes de reforç educatiu...) perquè tots els alumnes assoleixin l'èxit en la competència.				
3.8 Col·laboració amb els serveis externs de suport (serveis socials, EOEP, psicòlegs, fisioterapeutes, pedagogs, logopedes...) per a la diagnosi i/o intervenció de l'alumnat amb necessitats				
INDICADORS D'AVAUACIÓ	Valor de referència		Valor de millora	
- Grau de satisfacció dels suports i/o desdoblament que es duen a terme entre els mestres.	No n'hi ha		≥ 7	
- Percentatge d'alumnat NESE que aprova totes les assignatures.	No n'hi ha		70%	

ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ I DE GESTIÓ

OBJECTIU 4: Consolidar i/o millorar els processos que intervenen en l'organització i la gestió del centre que tan bons resultats ens van donant.

RESPONSABLES	Equip directiu/ Coordinador de Qualitat / Claustre			
PROCESSOS	MP05 / PR0503			
RECURSOS	Materials aportats pel SGQ i altres centres educatius.			
LÍNIES D'ACTUACIÓ	18/19	19/20	20/21	21/22
4.1 Continuar la formació dins el Sistema de Gestió de Qualitat.				
4.2 Revisar i actualitzar el PEC i altres documents institucionals.				
4.3 Incloure dins el PEC els projectes en els quals estam immersos.				
4.3 Revisar la missió i la visió del centre				
4.4 Difusió del projecte al primer claustre de cada curs i als mestres nous				

en una reunió a part.				
4.5 Elaboració i utilització per part de tot el professorat del Quadern de mestre/a.				
4.6 Revisió del Pla de Convivència				
4.7 Revisió del PALIC				
INDICADORS D'AVALUACIÓ	Valor de referència	Valor de millora		
- Grau de satisfacció dels mestres en relació a l'organització i la gestió del centre.	7,86	≥ 8		
- Percentatge de documents revisats i aprovats per claustre i consell escolar	No n'hi ha	> 3		

OBJECTIU 5: Millorar la coordinació a través d'una organització i optimització dels recursos humans.

RESPONSABLES	Equip directiu/ Mestres			
PROCESSOS	MP01 / PR0104			
RECURSOS	Documents del centre/ Qüestionari			
LÍNIES D'ACTUACIÓ	18/19	19/20	20/21	21/22
5.1 Creació de les diferents comissions i els seus plans d'actuació des de principi de curs.				
5.2 Calendari de reunions intercicles fent possible que hi hagi un ordre del dia dels temes a tractar amb antelació.				
5.3 Calendari dels claustres pedagògics on cada un dels mestres pugui explicar les activitats que du a terme a les aules i que poden ser font d'inspiració per a altres companys de feina.				
5.4 Reunions de traspàs d'informació (alumnes de 6è curs que passaran a 1r d'ESO) i en el mes de gener (resultats de la 1a avaluació dels exalumnes que ara cursen 1r d'ESO) amb l'IES Can Peu Blanc.				
5.5 Reunions de coordinació per àrees amb els departaments de l'institut de Can Peu Blanc per posar estratègies en comú que facilitin el pas de l'educació primària a l'educació secundària.				
5.6 Actes de les reunions.				
INDICADORS D'AVALUACIÓ	Valor de referència	Valor de millora		
- Grau de satisfacció del funcionament i de les reunions de les diferents formes d'organització (comissions, equips ...)	0	≥ 7		

OBJECTIU 6: Optimitzar de forma eficaç tots els recursos materials i els espais per tal d'obtenir el màxim profit.

RESPONSABLES	Equip directiu / Coordinadora TIC/ Comissions
PROCESSOS	

RECURSOS	Materials propis del centre/ pressupost anual				
LÍNIES D'ACTUACIÓ		18/19	19/20	20/21	21/22
6.1	Sol·licitud per a la millora dels espais interiors: gimnàs annexe, sala de psicomotricitat, banys del primer pis, patis d'infantil i primària... a l'IBISEC, l'Ajuntament sa Pobla i/o l'APIMA del centre.				
6.2	Previsió anual a la PGA de les necessitats d'adequació de les infraestructures del centre.				
6.3	Elaborar un horari d'optimització i aprofitament dels espais d'ús comú: psicomotricitats, biblioteca, aula de suport, menjador, gimnàs...				
6.4	Previsió de la compra de material didàctic, de TIC, de festes, per a la biblioteca... que es necessiti per dur a terme les activitats d'aula i de centre, sempre d'acord amb el pressupost del qual es disposi.				
6.5	Continuar el programa de reutilització de llibres de 3r a 6è d'EP.				
INDICADORS D'AVALUACIÓ		Valor de referència	Valor de millora		
- Inventaris del material de tot el centre		No n'hi ha	100%		
- Grau de satisfacció del Consell Escolar amb la gestió econòmica del centre.		No n'hi ha	≥ 7		
- Grau de satisfacció amb l'organització dels espais.		8,09	≥ 8,5		

ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA I DE LES RELACIONS AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

OBJECTIU 7: Crear un clima d'acollida, confiança i afecte entre tota la comunitat educativa (mestres, alumnes i famílies) que faci possible la satisfacció en el treball i la implicació de tots en el projecte educatiu.

RESPONSABLES	Equip Directiu/ Equip de Suport/ CCP/ Claustre/ Famílies				
PROCESSOS	MP06 / PR0601				
RECURSOS	Documents del centre/ pressupost anual				
LÍNIES D'ACTUACIÓ		18/19	19/20	20/21	21/22
7.1	Revisar el Protocol de les actuacions que es duen a terme amb els alumnes i famílies nouvingudes.				
7.2	Revisar el Pla d'acollida (document) per als mestres nouvinguts.				
7.3	Respectar el guió comú de les activitats que es duran a terme els primers dies de classe.				
7.4	Revisar el guió comú per a les reunions inicials amb les famílies respectant sempre els aspectes puntuals de cada nivell.				

7.5	Revisar, per tal d'actualitzar, el Pla de Convivència del centre.				
7.6	Fer un seguiment del Projecte de pati i anar reforçant les activitats o jocs que reforcen la convivència entre els alumnes.				
7.7	Establir reunions de comunicació obligatòries amb les famílies quan es realitzin sortides extraordinàries.				
7.8	Foment d'una bona comunicació entre els membres de tota la comunitat educativa (fulls informatius, circulars, Gestib, correu electrònic, pàgina web, Twitter...).				
INDICADORS D'AVAUACIÓ		Valor de referència		Valor de millora	
- Grau de satisfacció amb les activitats d'acollida per part dels alumnes		9,4		≥ 9,5	
- Grau de satisfacció amb les activitats d'acollida per part dels mestres		8,85		≥ 9	
- Actualització del Pla d'acollida i el Pla de Convivència del centre		0		100%	
- Grau de satisfacció dels alumnes amb el Projecte de pati		No n'hi ha		≥ 7	

OBJECTIU 8: Fomentar la relació i la participació de les famílies amb i en el centre.

RESPONSABLES	Equip Directiu/APIMA/ Famílies				
PROCESSOS	MP06 / PR0603				
RECURSOS	Materials propis del centre				
LÍNIES D'ACTUACIÓ		18/19	19/20	20/21	21/22
8.1	Calendari de reunions mensuals amb els representants de l'APIMA.				
8.2	Participació de l'equip directiu en les seves assemblees.				
8.3	Continuar amb l'elaboració del FULL INFORMATIU en format paper i digital de forma mensual.				
8.4	Incloure dins les programacions d'aula activitats que permetin la participació de les famílies.				
8.5	Organitzar al llarg del curs un dia de Portes Obertes per donar a conèixer les activitats que fan els alumnes a les famílies.				
8.6	Actualitzar els correus electrònics de les famílies per utilitzar-lo com a canal per transmetre les diferents circulars, fulls informatius...				
8.7	Reunions de tots els tutors amb les famílies al començament del curs.				
8.8	Informar les famílies a través del calendari Gmail que està allotjat a la web de les activitats, sortides, reunions... que es fan al centre.				
INDICADORS D'AVAUACIÓ		Valor de referència		Valor de millora	
- Grau de satisfacció de l'APIMA i de les famílies amb les activitats i reunions realitzades.		No n'hi ha		≥ 7	

- Grau de satisfacció per part de les famílies amb les relacions i comunicacions amb els mestres del centre.	8,74	≥ 8,8
- Grau de satisfacció per part de les famílies amb les relacions i comunicacions amb l'equip directiu del centre.	9,12	≥ 9,2

ÀMBIT DE RELACIONS INSTITUCIONALS I PROJECCIÓ EXTERIOR

OBJECTIU 9: Afavorir la col·laboració amb les institucions de l'entorn.							
RESPONSABLES	Equip directiu /Equip de suport/ Coordinador de pràctiques						
PROCESSOS	MP06 / PR0603						
RECURSOS	Documents del centre/ Informacions diverses de l'Ajuntament						
LÍNIES D'ACTUACIÓ				18/19	19/20	20/21	21/22
9.1 Participar a les activitats culturals proposades per l'Ajuntament de sa Pobla (Art & Kids, Setmana de la Infància i la Joventut, sa Llebre...)							
9.2 Realitzar reunions on puguin participar els diferents serveis que ofereix l'Ajuntament al nostre centre: Policia tutor, SS.SS, medidora cultural...							
9.3 Reunions de coordinació i organització amb els tutors i estudiants de la UIB en relació a les pràctiques que es realitzen al nostre centre.							
INDICADORS D'AVUACIÓ				Valor de referència		Valor de millora	
- Grau de satisfacció dels alumnes en pràctiques al nostre centre				No n'hi ha		≥ 7	
- Nombre de reunions fetes entre els diferents serveis de l'Ajuntament i el centre.				No n'hi ha		≥ 3	
- Participacions del centre en les activitats proposades per l'Ajuntament				No n'hi ha		≥ 3	

OBJECTIU 10: Promoure la projecció exterior del centre i la divulgació dels projectes que s'hi realitzen.							
RESPONSABLES	Equip directiu / Claustre						
PROCESSOS	MP01 / PR0101						
RECURSOS	Materials digitals/ Pressupost						
LÍNIES D'ACTUACIÓ				18/19	19/20	20/21	21/22
10.1 Actualització setmanal de la web del centre.							
10.2 Publicació dels Fulls Informatius, les circulars de l'APIMA i el menú del menjador a la web del centre i enviament per email a les famílies.							
10.3 Intercanvis pedagògics amb altres centres educatius i/o en assistència com a ponents o observadors a cursos, seminaris, jornades...							
10.4 Fer comunicats de premsa de les activitats que es duen a terme al centre (projectes, diades, premis...) als diferents mitjans de comunicació (revistes, diaris, CAIB...)							

10.5 Revisió del tríptic informatiu que enviam a les escoletes on es reflexen les dades generals més importants, els trets d'identitat, els projectes en els quals estam immersos... del nostre centre.				
10.6 Dia de portes obertes abans del procés d'escolarització per a les famílies dels alumnes de 4t d'EI, especialment, i presentació del nostre projecte educatiu.				
INDICADORS D'AVAUACIÓ	Valor de referència		Valor de millora	
- Grau de satisfacció amb la presentació del PEC a les famílies durant el procés d'escolarització.	No n'hi ha		≤ 7	
- Nombre de comunicats de premsa que s'han fet anualment	0		≥ 5	