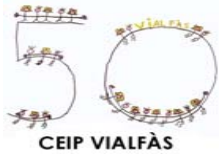


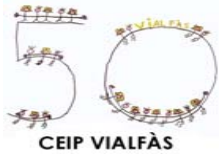
## CEIP VIALFÀS

PLA ESTRATÈGIC 2014-2018								
ÀMBIT ACADÈMIC I PEDAGÒGIC								
OBJECTIU	PROCESSOS	INDICADOR	LÍNIA D'ACTUACIÓ	RECURSOS HUMANS	TEMPORAL			
					2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
1. Millorar el rendiment acadèmic de tots els alumnes en l'adquisició de les competències bàsiques.	<b>MP02</b> PR0204	% d'aprovat en àrees instrumentals a tots els cicles.  Augment del nombre d'aprovat  Proves d'avaluació diagnòstic  Qualificacions alumnes 1r ESO en relació a la mitjana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Millorar l'assoliment dels continguts de les àrees instrumentals per millorar el rendiment de l'alumnat.</li> <li>- Recerca d'estratègies per engrescar els alumnes desmotivats.</li> <li>- Realitzar grups flexibles en les àrees instrumentals de tots els cicles de primària.</li> <li>- Disseny d'adaptacions que permetin exigir diferents fites en funció de la capacitat i del ritme de treball dels alumnes.</li> <li>- Anàlisi dels resultats de les proves de diagnòstic i dels resultats de les qualificacions de 1r d'ESO</li> <li>- Coordinació del treball realitzat pels membres de l'equip de suport entre ells i amb la resta de mestres.</li> <li>- Actuació consensuada amb els alumnes que no duen el material per tal d'aconseguir que al final el portin.</li> </ul>	Tot l'equip docent i l'equip directiu	X	X	X	X



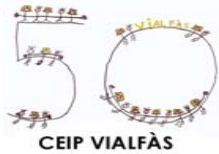
## CEIP VIALFÀS

2. Revisar el desplegament de la Concreció Curricular	<b>MP02</b> PR0202 <b>MP05</b> PR0502	% han seguit el guió/graella establert per elaborar les PD  Memòria	- Revisió i calendari per la seva elaboració. - Guió ja aprovat per la realització de les PD	Equip directiu		X	X	X
3. Coordinar les diferents etapes	<b>MP02</b> PR0205  <b>MP06</b> PR0603	Seguiment de les reunions de coordinació	- Reunions intercycles - Traspàs informació tutores de 6è a l'IES - Establiment de xarxes de comunicació	Equips de cicle  Equip directiu	X	X	X	X
4. Potenciar una escola inclusiva	<b>MP02</b> PR0205	Sessions d'avaluació  Registres d'entrevistes amb les famílies  Actes reunions equip de suport	- Realitzar diferent tipus de suport (desdoblaments, racons ,tallers, suport individual i/o en petit grup...) - Optimitzar els recursos humans i materials. - Integració dels mestres de suport a la dinàmica d'aula globalitzada. - Coordinar les reunions entre l'equip de suport i els diferents equips educatius i l'equip directiu per a l'elaboració de les ACI i el treball a l'aula. - Potenciar la col·laboració i comunicació família/escola de l'alumnat NESE. - Coordinació amb SS Est i altres serveis externs. - Facilitar contacte famílies amb EOEP a través de la figura del PTSC.	Equip docent  Equips de cicle  Equip de suport  EOEP  Equip directiu	X	X	X	X



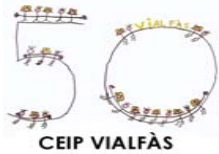
## CEIP VIALFÀS

<p>5. Impulsar plans per a la millora del procés ensenyament-aprenentatge</p>	<p><b>MP02</b> PR0203</p> <p><b>MP05</b> PR0503 PR0504</p>	<p>Revisió anual dels plans d'innovació educativa.</p> <p>Memòria</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoure projectes innovadors (Projecte ECO, Erasmus Plus, Matèries 2.0, Pla Lector...)</li> <li>- Incrementar recursos i continguts TIC dins els currículums de totes les àrees.</li> <li>- Projecte SSEE a l'àrea de plàstica en anglès a tota la primària.</li> <li>- Suport de l'auxiliar lingüístic per millorar la competència comunicatives i lingüístiques en llengua anglesa.</li> <li>- La llengua anglesa s'introdueix a 4t EI (3anys).</li> <li>- Mitja hora diària de pla lector a totes les àrees.</li> <li>- Núm. de sessions setmanals d'ús de TIC.</li> <li>- Valoració dels equips de cycle a les memòries.</li> </ul>	<p>Tots els equips docents</p>		X	X	X
<p>6. Fomentar la formació permanent dels mestres</p>	<p><b>MP06</b> PR0602</p>	<p>Ofertar un ventall ampli d'opcions formatives als mestres</p>	<p>- Redacció del pla de formació anual amb aquelles activitats que donin resposta a les inquietuds formatives dels mestres.</p>	<p>Equip directiu</p>	X	X	X	X



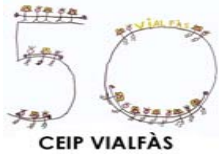
## CEIP VIALFÀS

<p>7. Potenciar les noves tecnologies com a recursos procedimentals bàsics en la nostra tasca docent quotidiana.</p>	<p><b>MP02</b> <b>PR0203</b></p>	<p>Augmentar el número de sessions setmanals d'ús de les TIC.</p> <p>Percentatge d'hores que s'utilitza la PDI.</p> <p>Actualització dels blogs d'aula. (10 entrades anuals mínim)</p> <p>% mestres fan la formació de centre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuls de l'ús de les TIC en el procés ensenyament-aprenentatge.</li> <li>- Iniciació de l'ús dels miniportàtils a 2n cicle EP.</li> <li>- Introduir les TIC com una eina quotidiana.</li> <li>- Dotar els espais-aules amb ordinadors que funcionin correctament.</li> <li>- Familiaritzar l'alumnat amb el llenguatge informàtic.</li> <li>- Participació en la formació permanent que facilita el CEP o d'altres.</li> <li>- Utilització i actualització del web, blogs i Twitter.</li> </ul>	<p>Tot l'equip docent del centre.</p> <p>Coordinadora TIC</p> <p>Equip directiu</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>8. Fer explícita l'educació en valors mitjançant l'acció tutorial i la realització de diferents projectes.</p>	<p><b>MP02</b></p>	<p>Realització d'activitats que fomenten l'educació en valors.</p> <p>Participació en projectes que fomentin els valors</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificació del treball d'hàbits (higiene, alimentació, ordre...)</li> <li>- Foment del Reciclatge.</li> <li>- Projecte Hort Escolar.</li> <li>- Projecte de Menjador Escolar.</li> <li>- Diada de jocs al 2n trimestre</li> <li>- Implementació del fons de llibres de tal manera que es pugui continuar aconseguint la gratuïtat total.</li> <li>- Participar en el Projectes de Seccions Europees, ECO i Erasmus Plus, SGQ.</li> <li>- Sol·licitar Ajudant Lingüístic anualment.</li> </ul>	<p>Comissió Mediambiental</p> <p>Comissió de Convivència</p> <p>Equip directiu</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>



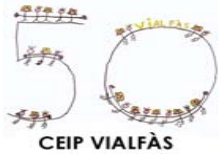
# CEIP VIALFÀS

PLA ESTRATÈGIC 2014-2018								
ÀMBIT NORMATIU I ORGANITZATIU								
OBJECTIU	PROCESSOS	INDICADOR	LÍNIA D'ACTUACIÓ	RECURSOS HUMANS				
1. Donar a conèixer el sistema de gestió de qualitat com a eina estratègica al professorat nouvingut.	MP05 PR0503	Valoració de l'acollida	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difusió del projecte al primer claustre de cada curs i als mestres nous en una reunió a part.</li> <li>- Documents institucionals</li> <li>- Quadern del mestre</li> <li>- Qüestionari pels mestres</li> <li>- Anàlisi i desenvolupament del projecte.</li> </ul>	Equip directiu Coordinador de qualitat	X	X	X	X
	MP06 PR0602	Grau satisfacció a través del qüestionari		Equip directiu Coordinador de qualitat				
2. Actualitzar els documents institucionals del centre.	MP05 PR0502	% documents revisats i aprovats	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar els documents ja elaborats segons directrius marcats per DIE i adaptar-los a la LOMQE.</li> <li>- Recull dels documents del centre per a la seva revisió.</li> </ul>	Equip directiu claustre.i Consell escolar		X	X	X
3. Potenciar una línia de centre a través de la Concreció Curricular.	MP05 PR0502	Actes de cicle Actes intercicle Actes CCP Memòria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presència d'un membre de l'equip directiu a les reunions.</li> <li>- Promoure el treball en equip per tal d'augmentar la coordinació</li> <li>- Concreció curricular feta.</li> <li>- Reunions cicle, intercicle i CCP</li> </ul>	Coordinadors Equip directiu	X	X	X	X



## CEIP VIALFÀS

4. Tríptics informatius i difusors dels trets d'identitat del centre	<b>MP01</b> PR0101	Núm. de tríptics repartits a les escoletes de sa Pobla. Número de pòsters repartits.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Repartir els tríptics elaborats abans de les sol·licituds de matrícula.</li> <li>- Realització de jornada de Portes obertes.</li> <li>- Realització d'un pòster per a la jornada de Portes obertes.</li> <li>- Realització d'un Prezi informatiu.</li> </ul>	Equip directiu Coordinador qualitat	X	X	X	X
5. Potenciar la coordinació Primària-Secundària	<b>MP01</b> PR0104	Reunió anual amb professors de l'IES Can Peu Blanc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traspàs informació tutor de 6è a l'IES</li> <li>- Xerrada a l'institut als alumnes de 6è.</li> <li>- Jornada portes obertes de l'IES per a les famílies de 6è</li> <li>- Demanda de les qualificacions de la 1<sup>a</sup> avaluació dels antics alumnes a l'IES.</li> </ul>	Equip directiu Tutor/a de 6è EP	X	X	X	X
<b>PLA ESTRATÈGIC 2014-2018</b>								
<b>ÀMBIT DE GESTIÓ, PARTICIPACIÓ I ADMINISTRACIÓ DE CENTRE</b>								
OBJECTIU	PROCESSOS	INDICADOR	LÍNIA D'ACTUACIÓ	RECURSOS HUMANS				
1. Afavorir l'autonomia del centre fent una planificació econòmica, procurant adequar el pressupost a les necessitats reals del centre, buscant l'optimització dels recursos.	<b>MP07</b> PR0701	ECOIB  Justificació comptes 2 vegades al any informant el consell escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dur a terme la gestió econòmica de centre supervisant les despeses i la generació de recursos durant el curs escolar.</li> <li>- Adequació del pressupost a les necessitats del centre.</li> <li>- Recull de demandes de cada cicle periòdicament.</li> </ul>	Equip directiu	X	X	X	X



## CEIP VIALFÀS

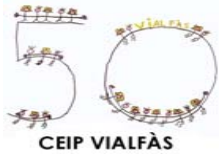
2. Potenciar i facilitar la formació de centre	<b>MP06</b> PR0602	% mestres fan la formació de centre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacte amb el CEP i altres institucions.</li> <li>- Informació sobre cursos i/o jornades, organitzades pel CEP i altres.</li> <li>- Participació en seminaris de formació a centres</li> </ul>	Equip directiu	X	X	X	X
3. Potenciar la implicació de les famílies en el procés educatiu.	<b>MP03</b> PR0307	Augment de la participació de la comunitat educativa. Qüestionari famílies	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incorporació de les famílies a les dinàmiques del centre.</li> <li>- Invitació a participar en les activitats de centre: Nadal, sant Antoni,...</li> <li>- Coneixement de les diferents cultures que estan representades al centre amb la col·laboració dels pares.</li> </ul>	Equip directiu		X	X	X
4. Adequar la infraestructura del centre a les necessitats que sorgeixen i fer un seguiment exhaustiu de les necessitats de manteniment	<b>MP07</b> PR0702	Històric de control del servei de manteniment correctiu	<p>Instàncies i reunions amb les administracions pertinents de les adequacions de les infraestructures (Ajuntament de sa Pobla i/o Conselleria d'Educació)</p> <p>Previsió de necessitats a la PGA i a la memòria</p>	Equip directiu	X	X	X	X



## CEIP VIALFÀS

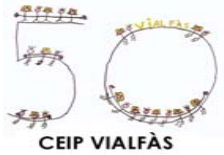
<p>5. Establir canals d'informació que possibilitin l'eficàcia de la comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa, utilitzant cada vegada més les noves tecnologies.</p>	<p><b>MP06</b> PR0603</p>	<p>% mestres utilitzen el calendari gmail</p> <p>Qüestionari mestres</p> <p>Qüestionari famílies</p> <p>Actes de reunions</p> <p>Memòria</p> <p>Suggeriments</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afavorir la incorporació dels mestres nous en les dinàmiques metodològiques i organitzatives</li> <li>- Posada en marxa del calendari gmail on hi estiguin penjades totes les activitats, sortides, reunions... que es fan al centre</li> <li>- Facilitar l'arribada d'informació a tots els membres del claustre mitjançant el gmail</li> <li>- Informar de les actuacions i activitats dutes a terme en el centre mitjançant el web, el twitter i els blocs d'aula.</li> <li>- Actualitzar els correus electrònics de les famílies per utilitzar-lo com a canal per transmetre les diferents circulars, fulls informatius...</li> </ul>	<p>Equip directiu Coordinador qualitat Famílies APIMA Equip docent</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>6. Crear un clima d'acollida, confiança i afecte entre tota la comunitat educativa (mestres, alumnes i famílies) que faci possible la satisfacció en el treball i la implicació de tots en el projecte educatiu.</p>	<p><b>MP06</b> PR0601</p>	<p>Qüestionari mestres</p> <p>Qüestionari famílies</p> <p>Qüestionari alumnes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicació amb les famílies en els moments de les sortides extraordinàries.</li> <li>- Claustres democràtics on s'afavoreix l'escolta</li> <li>- Relació entre docents i alumnes mitjançant sessions de tutoria.</li> <li>- Foment d'una bona comunicació entre els membres de tota la comunitat educativa.</li> <li>- Potenciació de la capacitat de diàleg i escolta entre tots els membres de la comunitat educativa.</li> <li>- Afavoriment de l'adaptació dels mestres nous a la dinàmica del centre</li> </ul>	<p>Equip directiu Claustre Famílies</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>7. Integrar els alumnes de pràctiques de la UIB dins la dinàmica del centre.</p>	<p><b>MP06</b> PR0601</p>	<p>Valorar el pla i propostes de millora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinació i organització de les pràctiques prèvia a l'arribada dels estudiants.</li> <li>- Coordinació amb la UIB</li> <li>- Acollida de l'alumnat del Pràcticum</li> </ul>	<p>Equip directiu, coordinador i tutor de l'estudiant en pràctiques</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>





## CEIP VIALFÀS

8. Optimitzar els recursos i espais del centre seguint criteris pedagògics d'utilització i de forma efectiva	<b>MP01</b> PR0103	Inventaris actualitzats Dotació de material Memòria	- Planificació de l'ús dels espais comuns - Assessorament i supervisió de material comú i del material per cicles	Equip directiu	X	X	X	X
<b>PLA ESTRATÈGIC 2014-2018</b>								
<b>ÀMBIT DE RELACIONS INSTITUCIONALS I INFRAESTRUCTURES</b>								
OBJECTIU	PROCESSOS	INDICADOR	LÍNIA D'ACTUACIÓ	RECURSOS HUMANS				
1. Afavorir la col·laboració amb les institucions de l'entorn per tal de millorar la cohesió social.	<b>MP06</b> PR0601	Seguiment dels projectes i les memòries corresponents	- Col·laboració amb membres de l'EOEP i l'SMOE. - Col·laboració amb els Serveis socials de sa Pobla i el policia tutor - Col·laboració amb la regidoria d'educació de l'Ajuntament de sa Pobla - Col·laboració amb altres institucions que siguin necessàries per al centre	Equip directiu, SS Est i EOEP, Policia tutor, Regidor d'educació, altres institucions		X	X	X
2. Millorar les infraestructures del centre	<b>MP07</b> PR070 2	Reunions amb la Conselleria i Ajuntament.	- Millora i modernització de les instal·lacions del centre. - Peticions pertinents a la DG de Planificació i Centres i l'Ajuntament (modernització banys, ascensor, barreres arquitectòniques) - Distribució i organització òptima dels espais en començar cada curs escolar.	Equip directiu	X		X	X



## CEIP VIALFÀS

3. Pla d'emergència	<b>MP07</b> PR0703	Realització anual del simulacre. Valoració del simulacre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realitzar un claustre per informar del pla d'evacuació.</li> <li>- Informar els alumnes del pla d'evacuació</li> <li>- Contacte amb la policia local per assessorament en el simulacre.</li> </ul>	Equip directiu	X	X	X	X
---------------------	-----------------------	--	---	----------------	---	---	---	---