



**CEIP VIALFÀS**

**PROJECTE**  
**EDUCATIU**  
**DEL CENTRE**

**CEIP VIALFÀS**

**SA POBLA**



# **1. ANÀLISI DEL CONTEXT:**

## **1.1 DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE:**

El CEIP Vialfàs està situat al nord-est de la població mallorquina de sa Pobla, en una zona tranquil·la, a prop del camp, del Poliesportiu Municipal, del CEIP Son Basca i del CIFP Joan Taix.

L'edifici, construït l'any 1958, característic d'aquella època, està format per dues plantes i una torre.

La dotació d'espais comença a ser més adequada, després d'uns anys d'autèntica situació claustrofòbica en relació als espais que hem hagut i encara, parcialment, estam emprant com a aules. A poc a poc, estam tornant a ser un centre d'una línia i podem anar reubicant espais.

## **1.2 INSTAL·LACIONS:**

A la planta baixa hi ha sis aules, menjador, banys, direcció-secretaria, sala de professors, aula de psicomotricitat, una gran entrada i una cuineta.

Al primer pis hi ha cinc aules, aula d'informàtica, banys, biblioteca i aula de compensatòria.

La torre s'utilitza com a aula de plàstica i de suport.

Disposam d'un gimnàs davant el centre, a les antigues cases dels mestres.

L'edifici està rodejat d'un espaiós pati, amb diverses pistes per a jocs i esports; a més d'una gran quantitat d'arbres.

El Centre compta aproximadament amb uns 242 alumnes, repartits en tres aules d'educació infantil i 7 d'educació primària.

## **1.3 ANÀLISI SOCIOECONÒMIC I CULTURAL DELS PARES I ALUMNES**

El nivell econòmic de les famílies ha baixat molt per mor de la crisi econòmica, amb un augment de l'atur per part dels pares. Les seves feines es reparteixen principalment entre els serveis, tant els pares com les mares.

El nivell sociocultural és variat, amb persones de nivell cultural molt alt, però en general és modest, observant-se en la majoria d'ells una preocupació per l'ensenyament dels seus fills, que es comprova en la bona participació dels pares en tots els aspectes de l'escola.

La majoria de les famílies són mallorquines, però de cada vegada són més les famílies

immigrants, especialment d'origen magribí i sud-americà, un 33%.

#### **1.4 RELACIONS DEL CENTRE AMB L'ENTORN:**

L'escola té una estreta relació amb l'Ajuntament de sa Pobla i tots els projectes que depenen d'ell: museu, curses, activitats i festes locals (Sant Antoni, Sant Sebastià, Sa Rua,...).

Quant a l'entorn de l'Illa, el centre té relacions amb la Conselleria d' Educació i Cultura.

#### **1.5 PERSONAL DEL CENTRE:**

El personal del Centre està integrat actualment per quatre mestres d'educació infantil, 7 de primària, un d'educació física, un de música, dos d'anglès, dos d'atenció a la diversitat, un de pedagogia terapèutica, un d'audició i llenguatge i un de religió.

El clima de l'escola, tant entre els alumnes com entre els professors, és al mateix temps cordial i respectuós.

#### **1.6 CONEIXEMENT DE L'ENTORN:**

El municipi de sa Pobla pertany a la comarca del Pla, zona més interna de la depressió mallorquina, però es troba al marge més septentrional de manera que, malgrat no tenir sortida a la mar, té les zones turístiques de la badia d'Alcúdia relativament a prop.

L'any 1229 Mallorca fou conquerida pel Rei Jaume I, fet arran del qual l'illa va esser repoblada i s'incorporà al món europeu occidental. Per a la part forana va tenir gran importància la creació l'any 1300 de nombrosos pobles per a la instal·lació dels nous pobladors arran d'un decret legislatiu del Rei Jaume II, que establí nuclis urbans seguint un traçat regular dels carrers en damer. La vila de sa Pobla (Huyalfàs) es fundà a partir d'aquesta legislació.

Zona rica d'horts des de les dessecacions del segle XIX, sa Pobla compta avui en dia amb una població pagesa minvant, un creixement demogràfic estancat (1950 ... 10217 habitants; 1991... 10090) i una població activa que es decanta cap al sector de serveis. El creixement vegetatiu fou negatiu l'any 1990 (-13).

El poble es troba ben comunicat: les comunicacions per carretera són bones i existeix comunicació per ferrocarril.

#### **1.7 SITUACIÓ SOCIO-ECONÒMICA DE LA POBLACIÓ ATESA PER L'ESCOLA:**

El CEIP Vialfàs és una de les cinc escoles de sa Pobla. Quatre d'aquestes escoles són

públiques. La quarta és religiosa i concertada. No existeix zonificació al poble, de manera que l'alumnat actual del centre no correspon exactament a la zona propera a l'escola.

La distribució dels domicilis dels alumnes respecte a l'escola és més aviat concentrada, donat que el poble és petit i fins i tot aquells que viuen 'enfora' poden arribar amb facilitat a peu o amb bicicleta, que és un mitjà de transport popular entre els alumnes. Hi ha uns pocs casos d'alumnes que no viuen a la zona urbana, però no representen un problema significatiu. Quant a la infraestructura de serveis socials i equipaments del poble s'observa el següent:

- Hi manquen zones verdes, com a parcs i jardins, així com zones de joc i esbarjo per als petits.
- Es compta amb una biblioteca pública municipal.
- Hi ha un Centre d'Assistència Primària o PAC.
- Es compta amb suficients zones esportives, fins i tot un Poliesportiu.
- Hi ha un museu local.

El tipus d'habitatge, en general, és bo. Són nombroses les cases unifamiliars i escassos els blocs de pisos. El nivell de qualitat de vida és, general, acceptable.

Com a la majoria dels municipis del Pla, malgrat d'una manera molt menys intensa, sa Pobla ha participat de l'evolució de molts de pobles en el sentit que molts dels seus habitants fan feina fora del poble.

La llengua familiar majoritària és la catalana. Els alumnes de famílies immigrants solen parlar-lo amb bastant fluïdesa, ja que des de petits ha estat la llengua dels seus amics, la llengua dels jocs.

De cada vegada és més nombrós el nombre de famílies immigrants, especialment de Marroc i Sud-Amèrica.

## **2. TRETOS D'IDENTITAT**

### **2.1 - ACONFSSIONALITAT:**

Com a col·legi públic, la nostra escola pretén ser ideològicament neutral, amb una postura de no adoctrinament, no proselitisme i no sectarisme, independentment de les idees pròpies de cada membre del professorat. Es rebutja qualsevol tipus de discriminació, entre elles les que es poguessin originar per motius religiosos.

Tenint en compte els acords de l'Estat amb la Santa Seu, se'ls oferirà als pares dels alumnes la possibilitat de què els seus fills rebin classes de religió catòlica en horari escolar. Si

qualsevol alumne o grup d'alumnes d'altra o altres confessions religioses amb acords educatius amb el M.E.C. sol·licités la realització de classes de la seva religió i hi hagués els mitjans possibles, se'ls oferiria també en horari escolar, ocupant l'aula corresponent l'opció majoritària.

Cal dir, però, que creient que les festes populars regeixen la vida quotidiana de la societat en general i del nostre poble en particular, aquestes se celebraran sense excloure'n cap contingut fonamental.

## **2.2 - LLENGUA D'INSTRUCCIÓ-APRENTATGE:**

La llengua catalana és la llengua en què els alumnes fan els primers aprenentatges. L'escola vetlla per adequar els seus mitjans i recursos perquè no es produeixi cap tipus de discriminació en l'ús i aprenentatge de les dues llengües oficials.

La introducció del castellà es fa a 4t d'Educació Infantil amb una hora setmanal: l'hora del conte. L'anglès s'introdueix a infantil amb una sessió setmanal.

El centre pretén garantir un coneixement satisfactori de les tres llengües, tant en forma oral com escrita, en finalitzar la primària, tal com demana la legislació vigent.

## **2.3 - LÍNIA METODOLÒGICA:**

La línia metodològica del centre és homogenia, eclèctica i dirigida pel mestre. Es pretén en tot moment mantenir l'alumne interessat en el que fa, i actiu.

Els llibres s'utilitzen com a base de l'aprenentatge, no com a límit i es treballa, a vegades, amb projectes.

## **2.4 - L'EDUCACIÓ COM A PROCÉS INTEGRAL:**

Com a centre educatiu intentam el desenvolupament i perfeccionament dels/de les alumnes en els diversos àmbits: físic, intel·lectual i moral.

Fidels a la tradició de la nostra escola, fomentam una educació moral basada en la solidaritat i el respecte dels altres i de si mateixos, el sentit de la llibertat lligat al de responsabilitat i gust pel treball ben fet.

## **2.5 - PLURALISME I VALORS DEMOCRÀTICS:**

Als alumnes, com a futurs ciutadans d'un estat democràtic se'ls educarà en el foment

dels hàbits de comportament democràtic. Els alumnes han de ser conscients que el sistema democràtic és un sistema lliure de participació de tots els ciutadans que mereix el seu respecte i la seva defensa.

### **2.6 - COEDUCACIÓ:**

D'acord amb els principis d'igualtat de drets i no discriminació que inspiren l'activitat educativa, l'ensenyament que es proporciona als alumnes i a les alumnes és igual i es desenvolupa en un marc de coeducació.

### **2.7 - MODALITAT DE GESTIÓ INSTITUCIONAL:**

El centre intenta potenciar un règim participatiu en la gestió de l'escola de manera que tots els membres de la comunitat escolar, siguin alumnes, professors, pares i mares dels alumnes, personal no docent... puguin intervenir d'acord amb allò que els permet la legislació vigent.

### **2.8 - RELACIONS AMB L'ENTORN:**

Els processos d'ensenyament i aprenentatge s'arrelaran en tot allò que sigui possible en l'entorn social i cultural de l'escola.

Això ens donaria unes àrees d'influència que en el nostre cas serien en primer lloc sa Pobla, en segon lloc la comarca, seguidament Mallorca, les Illes Balears, les autonomies de parla catalana, la resta de l'estat espanyol, Europa,...

L'escola entén que el medi natural de l'home és part essencial de l'home mateix. És per això que es proposa formar els alumnes en el respecte i la defensa d'aquest medi natural.

### **2.9 - AVALUACIÓ:**

Tots els components del centre estan sotmesos a avaluació, tant en el resultat final del procés com en el disseny i realització del mateix procés. Tot aquell individu avaluat externament té dret a conèixer el resultat de la seva avaluació i a fer les reclamacions que consideri oportunes. L'avaluació del centre la realitzarà el claustre. L'avaluació dels processos de cada cicle la realitzaran els components del cicle i el Cap d'Estudis. L'avaluació dels alumnes la realitzarà cada tutor.

## **3. MISSIÓ DEL CENTRE:**

## MISSIÓ DEL CENTRE

*El C.P. Vialfàs té com a finalitats:*

- 1- FORMAR PERSONES AUTÒNOMES I CRÍTIQUES.
- 2- EDUCAR ELS ALUMNES DE MANERA INTEGRAL.
- 3- TRANSMETRE CONEIXEMENTS.
- 4- EDUCAR EN VALORS (RESPECTE, TOLERÀNCIA, COOPERACIÓ, ...).
- 5- AJUDAR ELS ALUMNES A SUPERAR FRUSTRACIONS.
- 6- ASSESSORAR I AJUDAR LES FAMÍLIES EN L'EDUCACIÓ DELS SEUS FILLS.
- 7- GUIAR I DONAR ESTRATÈGIES PERQUÈ APRENGUIN A APRENDRE.
- 8- PROMOURE LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS COMPENSANT LES DESIGUALTATS SOCIALS.
- 9- AJUDAR A LA SOCIALITZACIÓ DELS ALUMNES.
- 10- PASSAR-S'HO BÉ.
- 11- PERQUÈ ELS MESTRES ENS PUGUEM ENRIQUIR ELS UNS DELS ALTRES.
- 12- TENIR CURA DE LA NOSTRA LLENGUA I LA NOSTRA CULTURA.

## VALORS

*Els principis que serveixen de referència dels comportaments*

*I actituds personals del nostre centre són:*

- |                |                   |                |
|----------------|-------------------|----------------|
| • Respecte.    | • Tolerància.     | • Seguretat.   |
| • Empatia.     | • Amistat.        | • Esforç.      |
| • Paciència.   | • Igualtat.       | • Constància.  |
| • Motivació.   | • Responsabilitat | • Solidaritat. |
| • Creativitat. | • Cooperació      |                |

## VISIÓ

*El nostre centre aspira a ser reconegut per:*

1. Aspiram a un centre que formi persones autònomes, crítiques, segures, responsables i competents amb el món digital.
2. Aspiram a un centre que doni cabuda a diferents opinions, cultures i visions.
3. Aspiram a un centre que interrelacioni famílies, mestres i alumnes.
4. Aspiram a un centre que defensi la cultura, la llengua, les tradicions i arrels del nostre poble.
5. Aspiram a un centre que eduqui en valors.
6. Aspiram a un centre que transmeti coneixements.
7. Aspiram a un centre que doni resposta a les necessitats dels nostres alumnes; que ofereixi les mateixes oportunitats a tots/es.
8. Aspiram a un centre que sigui divertit, atractiu; on hi hagi un bon ambient de feina per treballar en equip.
9. Aspiram a un centre que sigui respectuós.
10. Aspiram a un centre que faciliti les eines necessàries als mestres que hi treballen per poder desenvolupar la seva tasca seguint una mateixa línia metodològica.
11. Aspiram a un centre que adapti els nous mètodes d'avaluació a la interacció entre els continguts, el domini de competències i el maneig d'eines tecnològiques.

## **ESTRATÈGIES**

*D'acord amb la missió, el nostre centre prioritzarà les següents estratègies:*

“Les línies de treball que hauríem de desenvolupar i/o mantenir són...”

- L'establiment de mecanismes de presa de decisions consensuades.
- La posada en pràctica dels acords presos i la seva avaluació constant.
- La integració de l'escola en el seu entorn.
- La participació de les famílies en les activitats del centre.



**PLA ESTRATÈGIC 2014-2018**

**ÀMBIT ACADÈMIC I PEDAGÒGIC**

OBJECTIU	PROCESSOS	INDICADOR	LÍNIA D'ACTUACIÓ	RECURSOS HUMANS
<p>1. Millorar el rendiment acadèmic de tots els alumnes en l'adquisició de les competències bàsiques.</p>	<p align="center"><b>MP02</b> PR0204</p>	<p>% d'aprovat en àrees instrumentals a tots els cicles.</p> <p>Augment del nombre d'aprovat</p> <p>Proves d'avaluació diagnòstic</p> <p>Qualificacions alumnes 1r ESO en</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Millorar l'assoliment dels continguts de les àrees instrumentals per millorar el rendiment de l'alumnat.</li> <li>- Recerca d'estratègies per engrescar els alumnes desmotivats.</li> <li>- Realitzar grups flexibles en les àrees instrumentals de tots els cicles de primària.</li> <li>- Disseny d'adaptacions que permetin exigir diferents fites en funció de la capacitat i del ritme de treball dels alumnes.</li> <li>- Anàlisi dels resultats de les proves de diagnòstic i dels resultats de les qualificacions de 1r d'ESO</li> <li>- Coordinació del treball realitzat pels</li> </ul>	<p>Tot l'equip docent i l'equip directiu</p>
<p>2. Revisar el desplegament de la Concreció Curricular</p>	<p align="center"><b>MP02</b> PR0202 <b>MP05</b> PR0502</p>	<p>% han seguit el guió/grabella establert per elaborar les PD</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisió i calendari per la seva elaboració.</li> <li>- Guió ja aprovat per la realització de les PD</li> </ul>	<p>Equip directiu</p>

3. Coordinar les diferents etapes educatives amb reunions.	<b>MP02</b> PR0205  <b>MP06</b> PR0603	Seguiment de les reunions de coordinació	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions intercicles</li> <li>- Traspàs informació tutores de 6è a l'IES</li> <li>- Establiment de xarxes de comunicació</li> </ul>	Equips de cicle  Equip directiu
4. Potenciar una escola inclusiva	<b>MP02</b> PR0205	Sessions d'avaluació  Registres d'entrevistes amb les famílies  Actes reunions equip de suport	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realitzar diferent tipus de suport (desdoblaments, racons ,tallers, suport individual i/o en petit grup...)</li> <li>- Optimitzar els recursos humans i materials.</li> <li>- Integració dels mestres de suport a la dinàmica d'aula globalitzada.</li> <li>- Coordinar les reunions entre l'equip de suport i els diferents equips educatius i l'equip directiu per a l'elaboració de les ACI i el treball a l'aula.</li> <li>- Potenciar la col·laboració i comunicació família/escola de l'alumnat NESE.</li> </ul>	Equip docent  Equips de cicle  Equip de suport  EOEP  Equip directiu
5. Impulsar plans per a la millora del procés ensenyament-aprenentatge	<b>MP02</b> PR0203  <b>MP05</b> PR0503 PR0504	Revisió anual dels plans d'innovació educativa.  Memòria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoure projectes innovadors (Projecte ECO, Erasmus Plus, Matèries 2.0, Pla Lector...)</li> <li>- Incrementar recursos i continguts TIC dins els currículums de totes les àrees.</li> <li>- Projecte SSEE a l'àrea de plàstica en anglès a tota la primària.</li> <li>- Suport de l'auxiliar lingüístic per millorar la competència comunicatives i lingüístiques en llengua anglesa.</li> <li>- La llengua anglesa s'introdueix a 4t EI (3anys).</li> <li>- Mitja hora diària de pla lector a totes les àrees.</li> </ul>	Tots els equips docents

6. Fomentar la formació permanent dels mestres	<b>MP06</b> PR0602	Ofertar un ventall ampli d'opcions formatives als mestres	- Redacció del pla de formació anual amb aquelles activitats que donin resposta a les inquietuds formatives dels mestres.	Equip directiu
7. Potenciar les noves tecnologies com a recursos procedimentals bàsics en la nostra tasca docent quotidiana.	<b>MP02</b> PR0203	<p>Augmentar el número de sessions setmanals d'ús de les TIC.</p> <p>Percentatge d'hores que s'utilitza la PDI.</p> <p>Actualització dels blogs d'aula. (10 entrades anuals mínim)</p>	<p>- Impuls de l'ús de les TIC en el procés ensenyament-aprenentatge.</p> <p>- Iniciació de l'ús dels miniportàtils a 2n cicle EP.</p> <p>- Introduir les TIC com una eina quotidiana.</p> <p>- Dotar els espais-aules amb ordinadors que funcionin correctament.</p> <p>- Familiaritzar l'alumnat amb el llenguatge informàtic.</p> <p>- Participació en la formació permanent que facilita el CEP o d'altres.</p> <p>- Utilització i actualització del web, blogs i Twitter.</p>	<p>Tot l'equip docent del centre.</p> <p>Coordinadora TIC</p> <p>Equip directiu</p>

8. Fer explícita l'educació en valors mitjançant l'acció tutorial i la realització de diferents projectes.	<b>MP02</b>	Realització d'activitats que fomenten l'educació en valors.  Participació en projectes que fomentin els valors	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificació del treball d'hàbits (higiene, alimentació, ordre...)</li> <li>- Foment del Reciclatge.</li> <li>- Projecte Hort Escolar.</li> <li>- Projecte de Menjador Escolar.</li> <li>- Diada de jocs al 2n trimestre</li> <li>- Implementació del fons de llibres de tal manera que es pugui continuar aconseguint la gratuïtat total.</li> <li>- Participar en el Projectes de Seccions Europees, ECO i Erasmus Plus, SGQ.</li> <li>- Sol·licitar Ajudant Lingüístic anualment.</li> </ul>	Comissió Mediambient al  Comissió de Convivència  Equip directiu
--	-------------	--	--	--

PLA ESTRATÈGIC 2014-2018				
ÀMBIT NORMATIU I ORGANITZATIU				
OBJECTIU	PROCESSOS	INDICADOR	LÍNIA D'ACTUACIÓ	RECURSOS HUMANS
1. Donar a conèixer el sistema de gestió de qualitat com a eina estratègica al professorat nouvingut.	MP05 PR0503  <b>MP06</b> PR0602	Valoració de l'acollida  Grau satisfacció	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difusió del projecte al primer claustre de cada curs i als mestres nous en una reunió a part.</li> <li>- Documents institucionals</li> <li>- Quadern del mestre</li> <li>- Qüestionari pels mestres</li> <li>- Anàlisi i desenvolupament del projecte.</li> </ul>	Equip directiu Coordinador de qualitat

2. Actualitzar els documents institucionals del centre.	<b>MP05</b> PR0502	% documents revisats i aprovats	- Revisar els documents ja elaborats segons directrius marcats per DIE i adaptar-los a la LOMQE. - Recull dels documents del centre per	Equip directiu, claustre.i Consell
3. Potenciar una línia de centre a través de la Concreció Curricular.	<b>MP05</b> PR0502	Actes de cicle Actes intercycle Actes CCP Memòria	- Presència d'un membre de l'equip directiu a les reunions. - Promoure el treball en equip per tal d'augmentar la coordinació - Concreció curricular feta. - Reunions cicle, intercycle i CCP	Coordinadors Equip directiu
4. Tríptics informatius i difusors dels trets d'identitat del centre	<b>MP01</b> PR0101	Núm. de tríptics repartits a les escoletes de sa Pobla.	- Repartir els tríptics elaborats abans de les sol·licituds de matrícula. - Realització de jornada de Portes obertes. - Realització d'un pòster per a la jornada de Portes obertes. - Realització d'un Prezi informatiu.	Equip directiu Coordinador qualitat
5. Potenciar la coordinació Primària-Secundària	<b>MP01</b> PR0104	Reunió anual amb professors de l'IES Can Peu Blanc.	- Traspàs informació tutor de 6è a l'IES - Xerrada a l'institut als alumnes de 6è. - Jornada portes obertes de l'IES per a les famílies de 6è - Demanda de les qualificacions de la 1ª avaluació dels antics alumnes a l'IES.	Equip directiu Tutor/a de 6è EP

**PLA ESTRATÈGIC 2014-2018**

**ÀMBIT DE GESTIÓ, PARTICIPACIÓ I ADMINISTRACIÓ DE CENTRE**

OBJECTIU	PROCESSOS	INDICADOR	LÍNIA D'ACTUACIÓ	RECURSOS HUMANS
----------	-----------	-----------	------------------	-----------------

1. Afavorir l'autonomia del centre fent una planificació econòmica, procurant adequar el pressupost a les necessitats reals del centre, buscant	<b>MP07</b> PR0701	ECOIB  Justificació comptes 2 vegades al any informant el consell escolar	- Dur a terme la gestió econòmica de centre supervisant les despeses i la generació de recursos durant el curs escolar. - Adequació del pressupost a les necessitats del centre. - Recull de demandes de cada cicle periòdicament.	Equip directiu
2. Potenciar i facilitar la formació de centre	<b>MP06</b> PR0602	% mestres fan la formació de centre.	- Contacte amb el CEP i altres institucions. - Informació sobre cursos i/o jornades, organitzades pel CEP i altres.	Equip directiu
3. Potenciar la implicació de les famílies en el procés educatiu.	<b>MP03</b> PR0307	Augment de la participació de la comunitat educativa. Qüestionari famílies	- Incorporació de les famílies a les dinàmiques del centre. - Invitació a participar en les activitats de centre: Nadal, sant Antoni, ... - Coneixement de les diferents cultures que estan representades al centre amb la col·laboració dels pares. - Reunions i trobades amb famílies i	Equip directiu
4. Adequar la infraestructura del centre a les necessitats que sorgeixen i fer un seguiment exhaustiu de les necessitats de manteniment	<b>MP07</b> PR0702	Històric de control del servei de manteniment correctiu	Instàncies i reunions amb les administracions pertinents de les adequacions de les infraestructures (Ajuntament de sa Pobla i/o Conselleria d'Educació)  Previsió de necessitats a la PGA i a la memòria	Equip directiu

<p>5. Establir canals d'informació que possibilitin l'eficàcia de la comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa, utilitzant cada vegada més les noves tecnologies.</p>	<p><b>MP06</b> PR0603</p>	<p>% mestres utilitzen el calendari gmail</p> <p>Qüestionari mestres</p> <p>Qüestionari famílies</p> <p>Actes de reunions</p> <p>Memòria</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afavorir la incorporació dels mestres nous en les dinàmiques metodològiques i organitzatives</li> <li>- Posada en marxa del calendari gmail on hi estiguin penjades totes les activitats, sortides, reunions... que es fan al centre</li> <li>- Facilitar l'arribada d'informació a tots els membres del claustre mitjançant el gmail</li> <li>- Informar de les actuacions i activitats dutes a terme en el centre mitjançant el web, el twitter i els blocs d'aula.</li> <li>- Actualitzar els correus electrònics de les famílies per utilitzar-lo com a canal</li> </ul>	<p>Equip directiu Coordinador qualitat Famílies APIMA Equip docent</p>
<p>6. Crear un clima d'acollida, confiança i afecte entre tota la comunitat educativa (mestres, alumnes i famílies) que faci possible la satisfacció en el treball i la implicació de tots en el projecte</p>	<p><b>MP06</b> PR0601</p>	<p>Qüestionari mestres</p> <p>Qüestionari famílies</p> <p>Qüestionari alumnes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicació amb les famílies en els moments de les sortides extraordinàries.</li> <li>- Claustres democràtics on s'afavoreix l'escolta</li> <li>- Relació entre docents i alumnes mitjançant sessions de tutoria.</li> <li>- Foment d'una bona comunicació entre els membres de tota la comunitat educativa.</li> <li>- Potenciació de la capacitat de diàleg i escolta entre tots els membres de la</li> </ul>	<p>Equip directiu Claustre Famílies</p>
<p>7. Integrar els alumnes de pràctiques de la UIB dins la dinàmica del centre.</p>	<p><b>MP06</b> PR0601</p>	<p>Valorar el pla i propostes de millora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinació i organització de les pràctiques prèvia a l'arribada dels estudiants.</li> <li>- Coordinació amb la UIB</li> <li>- Acollida de l'alumnat del Pràcticum</li> </ul>	<p>Equip directiu, coordinador i tutor de l'estudiant en</p>

8. Optimitzar els recursos i espais del centre seguint criteris pedagògics d'utilització i	<b>MP01</b> PR0103	Inventaris actualitzats Dotació de material Memòria	- Planificació de l'ús dels espais comuns - Assessorament i supervisió de material comú i del material per cicles	Equip directiu
<b>PLA ESTRATÈGIC 2014-2018</b>				
<b>ÀMBIT DE RELACIONS INSTITUCIONALS I INFRAESTRUCTURES</b>				
OBJECTIU	PROCESSOS	INDICADOR	LÍNIA D'ACTUACIÓ	RECURSOS HUMANS
1. Afavorir la col·laboració amb les institucions de l'entorn per tal de millorar la cohesió social.	<b>MP06</b> PR0601	Seguiment dels projectes i les memòries corresponents.	- Col·laboració amb membres de l'EOEP i l'SMOE. - Col·laboració amb els Serveis socials de sa Pobla i el policia tutor - Col·laboració amb la regidoria d'educació de l'Ajuntament de sa Pobla - Col·laboració amb altres institucions que siguin necessàries per al centre	Equip directiu, SS Est i EOEP, Policia tutor, Regidor d'educació, altres
2. Millorar les infraestructures del centre	<b>MP07</b> PR0702	Reunions amb la Conselleria i Ajuntament.	- Millora i modernització de les instal·lacions del centre. - Peticions pertinents a la DG de Planificació i Centres i l'Ajuntament (modernització banys, ascensor, barreres arquitectòniques) - Distribució i organització òptima dels espais en començar cada curs escolar.	Equip directiu
3. Pla d'emergència	<b>MP07</b> PR0703	Realització anual del simulacre. Valoració del simulacre	- Realitzar un claustre per informar del pla d'evacuació. - Informar els alumnes del pla d'evacuació - Contacte amb la policia local per assessorament en el simulacre.	Equip directiu





## **5. POLÍTICA DE QUALITAT**

**El centre ha definit la qualitat com a part fonamental de la seva política i de la seva estratègia i ha adoptat els sistemes de gestió basats en la qualitat com a models de referència per la gestió de la institució.**

**Els referents fonamentals són la normativa legal vigent aplicable i el sistema d'assegurament de la qualitat basat en la Norma UNE-EN ISO 9001:2008**

**Més en concret el nostre centre ha adoptat la qualitat com una filosofia d'actuació que s'identifica amb els següents objectius:**

- **El treball ben fet i la millora contínua de les nostres activitats, dels serveis que donem i dels processos de treball.**
- **L'aportació de valor als alumnes, al personal del centre i als grups d'interès, escoltant la seva veu i procurant satisfer les seves expectatives.**
- **L'alineament dels nostres processos i projectes amb la missió institucional, la seva visió i les seves estratègies, procurant actuar conforme a les conductes que es recullen en la formulació dels valors.**
- **L'adopció de metodologies de treball basades en la cultura de l'evidència, la gestió a partir de dades i la disciplina del treball en equip.**
- **La gestió dels processos orientada a la millora contínua mitjançant la planificació, el desenvolupament i la revisió.**
- **La millora dels resultats definint els indicadors i els objectius i avaluant el nivell d'assoliment d'aquests.**

**Aquests objectius es despleguen a través dels següents processos i projectes :**

- **Implantació i desenvolupament d'un sistema de qualitat segons UNE-EN ISO 9001:2008.**
- **Mesura i anàlisi periòdic de la satisfacció de clients.**

- **Revisió del sistema de qualitat i actualització periòdica de processos.**
- **Auditories internes i externes del sistema de qualitat.**

**Així mateix, es desplega en els plans anuals a través de la formulació i el compliment dels objectius. Els objectius del centre seran quantificables i mesurables a través d'indicadors i tots ells constitueixen l'objectiu de qualitat, el nivell de compliment dels quals serà avaluat periòdicament.**

**El compromís de la qualitat afecta a tota l'organització. Totes les persones del centre accepten aquest compromís i la seva responsabilitat en el compliment dels requisits establerts en el sistema de gestió de la qualitat, així com de participar activament en la millora de la qualitat i la gestió i l'assoliment dels objectius institucionals.**

**La direcció del centre facilitarà tots els mitjans i la formació necessària pel desenvolupament amb èxit de les activitats.**

**Sa Pobla, 15 d'octubre de 2014**

**EL DIRECTOR**

**MIQUEL À. PONS RETTICH**

## **6. ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT**

**6.1 Documents de funcionament (veure tots els plans, projectes i documents)**

**6.1.1 Projecte Centre en pràctiques UIB**

**Formam part dels centres col·laboradors amb l'UIB pels alumnes de magisteri, practicum I i II.**

**6.1.2 Pla Acció tutorial (PAT)**

**Estructura, organitza i coordina les actuacions que han de dur a terme els tutors/es amb tots els membres de la comunitat educativa.**

**6.1.3 Pla d'atenció a la diversitat (PAD)**

**Conjunt de mesures i respostes adreçades a atendre les necessitats educatives**

**especials per alumnes de reforç educatiu, suport educatiu, atenció a la diversitat.**

#### **6.1.4 Pla Convivència (PC)**

**Pla per facilitar la convivència escolar de tota la comunitat educativa. Activitats i actuacions que duim a terme dins el centre escolar.**

#### **6.1.5 Manual Qualitat (SGQ)**

**Manual que permet comprendre el sistema de qualitat que s'utilitza en el centre.**

#### **6.1.6 Projecte Ecoambiental**

**Política ambiental del centre, gestió de recursos del centre (Reduir, reciclar, reutilitzar)**

#### **6.1.8 Reglament d'organització i funcionament (ROF)**

**Actuacions, normes i regles que han de seguir tots els membres de la comunitat educativa**

#### **6.1.9 Pla d'Acolliment Lingüístic i Cultural (PALIC)**

**Marca les actuacions i directius a l'acollida d'alumnes durant l'any escolar.**

#### **6.1.10 Projecte lingüístic (PL)**

**Té el propòsit principal d'afavorir l'assoliment del domini de les dues llengües oficials de les Illes Balears, així com a la introducció de una tercera llengua (anglès). La llengua vehicular del centre serà el català**

#### **6.1.11 Pla EOEP**

**Pla d'atenció, cooperació i assessorament per els docents, alumnes i les famílies, per donar resposta a les necessitats dels alumnes.**

#### **6.1.13 Pla Autoprotecció**

**Pla que defineix els responsables, les actuacions i indicadors en front de qualsevol situació d'emergència que es pugui produir dins el centre. Queda inclòs dins aquest pla, l'horari no lectiu (a. extraescolars)**

#### **6.1.14 Projecte Fons de llibres**

**Projecte que té per finalitat la creació d'un fons de llibres, per donar continuïtat al projecte ecoambiental.**

#### **6.1.17 Projecte Escola matinera**

**Donar resposta a les demandes de les famílies i poder atendre les seves necessitats.**

**Potenciar l'ús de les instal·lacions i la utilització del centre escolar, en horari no lectiu.**

#### **6.1.18 Projecte Activitats extraescolars**

**Servei organitzat pel Consell Escolar i l'APIMA del centre per donar cobertura horària els horabaixes i així facilitar la conciliació laboral dels pares/mares amb l'escola.**

#### **6.1.24 Projecte TIC**

**Potenciam l'utilització i maneig responsable de l'ordinador. A més possibilitem a tots els alumnes l'accés a les noves tecnologies.**

### **6.2 Ensenyaments que s'imparteixen i horaris**

#### **6.2.1 Ensenyaments impartits**

**Educació infantil (3 aules)**

**Educació primària (7 aules)**

#### **6.2.2 Horari lectiu**

**Durant tot el curs acadèmic les classes comencen a les 9h i acaben a les 14h**

#### **6.2.3 Horari no lectiu**

**Escola matinerà: 8:00 a 9:00.**

**A. extraescolars: 16:00 a 17:00.**

## **7. ALTRES**

**Revisions: Durant el curs escolar s'anirà revisant el document i la carpeta annexes de projectes, plans i programes.**

**Modificacions: Al darrer Consell Escolar al mes de juny s'aprovaran les possibles modificacions un cop revisat el document.**

